



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

CAPITAL DEL DEPARTAMENTO DE SAN MARTÍN

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº 190 -2014-MPM

Moyobamba, 31 de marzo 2014

**VISTO:**

- a) Informe 308-2014-MPM/OGPEP.
- b) Informe Legal Nº 069-2014-MPM/OGAJ

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo establecido en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al Ordenamiento Jurídico;

Que, el Manual de Procedimientos Administrativos-MAPRO, es un documento descriptivo y de sistematización normativa, que posee un carácter instructivo e informativo, que busca facilitar el funcionamiento de la Administración Municipal, así como asegurar la rápida orientación del personal, reduciendo al mínimo su período de adaptación, rapidez, uniformidad y precisión en el trabajo, determinándose como premisa los niveles de rendimiento y producción organizacional, incluyendo además los puestos o unidades administrativas que intervienen directamente en la realización del procedimiento, precisándose en el mismo su responsabilidad, participación y producto a generar;

Que, mediante el documento a) del visto, el Jefe de la Oficina General de Planeamiento Estratégico y Presupuesto, remite el Manual de Procedimientos Administrativos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, el mismo que fue elaborado por el Consorcio TUPA-MOYOBAMBA; señalando que su finalidad es buscar un desarrollo eficiente de la administración pública en la cual se busca acercarse a los usuarios sin perder sus objetivos esenciales;

Que, por las consideraciones expuestas, la Oficina de Asesoría Jurídica a través del documento b) del visto, emite opinión favorable para que apruebe el Proyecto del Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, debiéndose emitir el resolutivo correspondiente;

En uso de las facultades otorgadas por el Artículo 20º, numeral 6) de la Ley Nº 27972, Ley Orgánica de Municipalidades; y demás normas pertinentes;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Manual de Procedimientos Administrativos (MAPRO) de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, cuyo texto forma parte de la presente resolución.**

**ARTICULO SEGUNDO: HAGASE** de conocimiento a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a la Gerencia de Administración Tributaria, Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA  
REGION SAN MARTIN  
ALCALDÍA  
Sr. VICTOR MARDONIO DEL CASTILLO REATEGUI  
ALCALDE



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MOYOBAMBA**

**OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO  
ESTRATÉGICO Y PRESUPUESTO**



**MANUAL DE  
PROCEDIMIENTOS  
ADMINISTRATIVOS  
(MAPRO)**

**ALCALDE: SR. VÍCTOR MARDONIO DEL CASTILLO REÁTEGUI**

**MOYOBAMBA, FEBRERO 2014**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MOYOBAMBA**

**OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y  
PRESUPUESTO**

**MANUAL DE  
PROCEDIMIENTOS MAPRO**

**ALCALDE: SR. MARDONIO DEL CASTILLO  
REATEGUI**

**MOYOBAMBA, FEBRERO DEL 2014.**

  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MOYOBAMBA

OFICINA GENERAL DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO

## MANUAL DE PROCEDIMIENTOS MAPRO

### I. INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Moyobamba, en cumplimiento a la guía para la simplificación de procedimientos administrativos, formula el presente Manual de Procedimientos, en base a los siguientes conceptos básicos y etapas de simplificación de procedimientos:

#### CONCEPTOS BASICOS

##### PROCESO

Es la secuencia de actividades relacionadas entre sí que emplean entradas, le agrega valor a estas, transformándolas en salidas que se suministran a los usuarios. Conjunto de actividades correspondiente a un área de funciones, mutuamente relacionadas o que interactúan para transformar entradas en salidas y cuyo resultado global está ubicado en una cadena de relaciones organizacionales.

##### PROCEDIMIENTO

Es el conjunto de acciones o actividades unidas entre sí, para el logro de un resultado. Cada acción o actividad debe justificarse en la medida que aporta valor agregado en el servicio o producto final que debemos entregar a los usuarios o clientes. La acción o actividad es la unidad mínima de un procedimiento.

##### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Es el conjunto de actos y diligencias tramitados ante la Municipalidad Provincial de Moyobamba, conducentes a la emisión de un acto administrativo que produzca efectos jurídicos individuales o individualizables sobre intereses, obligaciones o derechos de los administrados. Lo cual se puede graficarse con sus respectivos recorridos en diagramas o simplemente estar en la mente del trabajador.

##### CONCEPTO DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS

Es la aplicación de un conjunto de técnicas orientadas a mejorar y desarrollar el valor agregado en las actividades o acciones que conforman un procedimiento de trabajo.



  
LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818

Los procedimientos deben estar sujetos a una permanente y sistemática identificación, análisis, armonización, diseño, mejoramiento o reingeniería para lograr mayor eficacia y eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad.

El estudio de la secuencia y el modo en que se efectúan las operaciones o tareas de la Municipalidad Provincial de Moyobamba se realizan con el fin de minimizar esfuerzo para su ejecución a fin de brindar la prestación oportuna de servicios a la colectividad o usuarios.

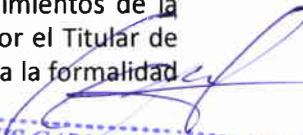
Por tanto, el diseño, análisis y simplificación de los procedimientos es una herramienta de vital importancia para nuestra Municipalidad, porque permite elevar la productividad, obtener satisfacción de los trabajadores, ampliar nuestras relaciones en el mercado y mejorar nuestra imagen Institucional.

### **ETAPAS DE SIMPLIFICACION DE PROCEDIMIENTOS**

Al llevar a cabo este proceso de simplificación de procedimientos se procedió a seguir los siguientes pasos:

- a) **EFFECTUAR EL INVENTARIO DE PROCEDIMIENTOS.**- El cual consistió en identificar, definir y precisar cuáles de las acciones que desarrolla la Municipalidad, constituyen "Procedimientos" y efectuar una relación de ellos. Los mismos que fueron establecidos en el TUPA vigente debidamente codificado por unidad orgánica de la Municipalidad, para el caso de los procedimientos que tramitan los usuarios.
  - b) **PRIORIZAR LOS PROCEDIMIENTOS.**- Es determinar cuáles son los procedimientos que a la luz de ciertos criterios, son los más importantes y que deben mejorarse antes que otros. Por diversas razones resultó difícil efectuar la mejora de todos los procedimientos inventariados en el corto plazo. Por tal razón, es necesario priorizar, según volumen de documentos, demanda o frecuencia, plan de incentivos.
  - c) **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO PRIORIZADO.**- Es el detalle de las fases o secuencias, el recorrido, los requisitos y los elementos que intervienen en el procedimiento ya clasificado y priorizado, tal como aparece establecido en el TUPA vigente de la Municipalidad, para el caso de sus usuarios. Estas descripciones de procedimientos, se concretan en las respectivas graficaciones mediante los diagramas que figuran como modelo en el presente documento de MAPRO.
  - d) **ANÁLISIS.**- El análisis es el examen crítico que permite descubrir las causas que impiden la realización óptima del procedimiento. A través de estos análisis se determinarán las acciones o actividades estrictamente necesarias para el cumplimiento de los objetivos prefijados.
  - e) **PROPUESTA DE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO.**- Concluida la fase de análisis de datos, se formuló una serie de alternativas de solución al problema. materia de estudio. Es decir, es en este momento se ha puesto en la práctica toda la creatividad, experiencia y conocimiento para formular alternativas de solución más viables.
- 1) **APROBACION Y FORMALIZACION.**- El presente Manual de Procedimientos de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, debe de ser aprobado por el Titular de Pliego. Es decir, por la Autoridad de la Institución, para que adquiera la formalidad



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
2018

que se requiere para ser ejecutado y exigir su cumplimiento. El Manual de Procedimientos "MAPRO", es un documento que contiene detalladamente todos los procedimientos a seguir dentro de la Municipalidad Provincial de Moyobamba.

- 2) **SEGUIMIENTO Y CONTROL.-** Una vez aprobado e implementado el nuevo Manual de Procedimientos de la Municipalidad, deben de continuar con las acciones de seguimiento permanentes, luego los controles que pueden ser periódicas. Cuya finalidad es para comprobar la aplicación, evitar desviaciones y proponer mejoras futuras.

## II. OBJETIVOS

Elevar la productividad de los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, mediante el diseño, análisis, simplificación y aplicación de los procedimientos identificados e inventariados, obteniendo la satisfacción cabal de los administrados y la mejora de la imagen Institucional.

## III. ALCANCE Y RESPONSABLES.-

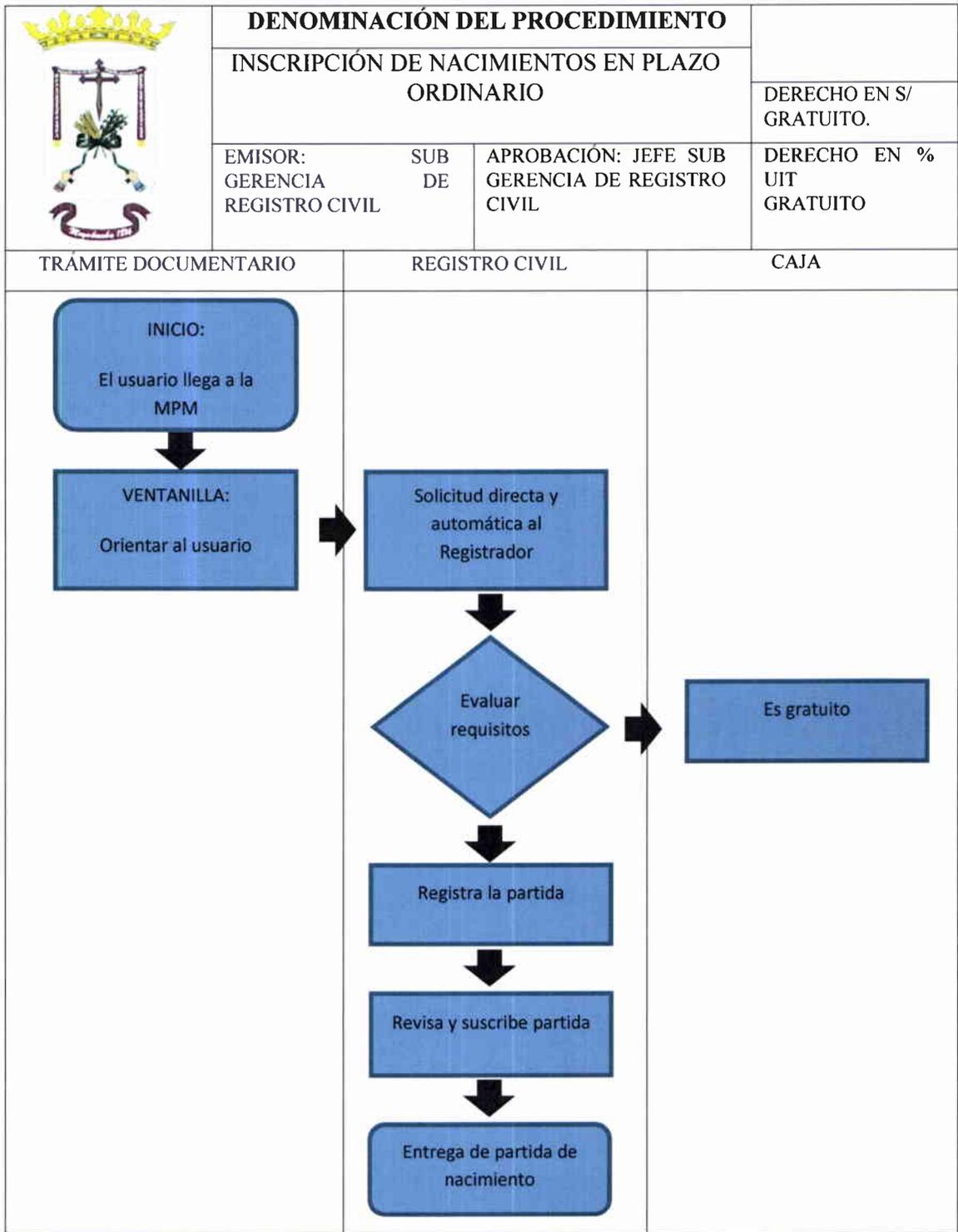
El ámbito de aplicación del presente Manual de Procedimientos "MAPRO" de la Municipalidad Provincial de Moyobamba, comprende las unidades orgánicas donde se identificó y aplicarán los procedimientos administrativos de su competencia y que están operando diariamente con sus labores cotidianas los servidores municipales.

## IV. DIAGRAMA DE PROCEDIMIENTOS IDENTIFICADOS

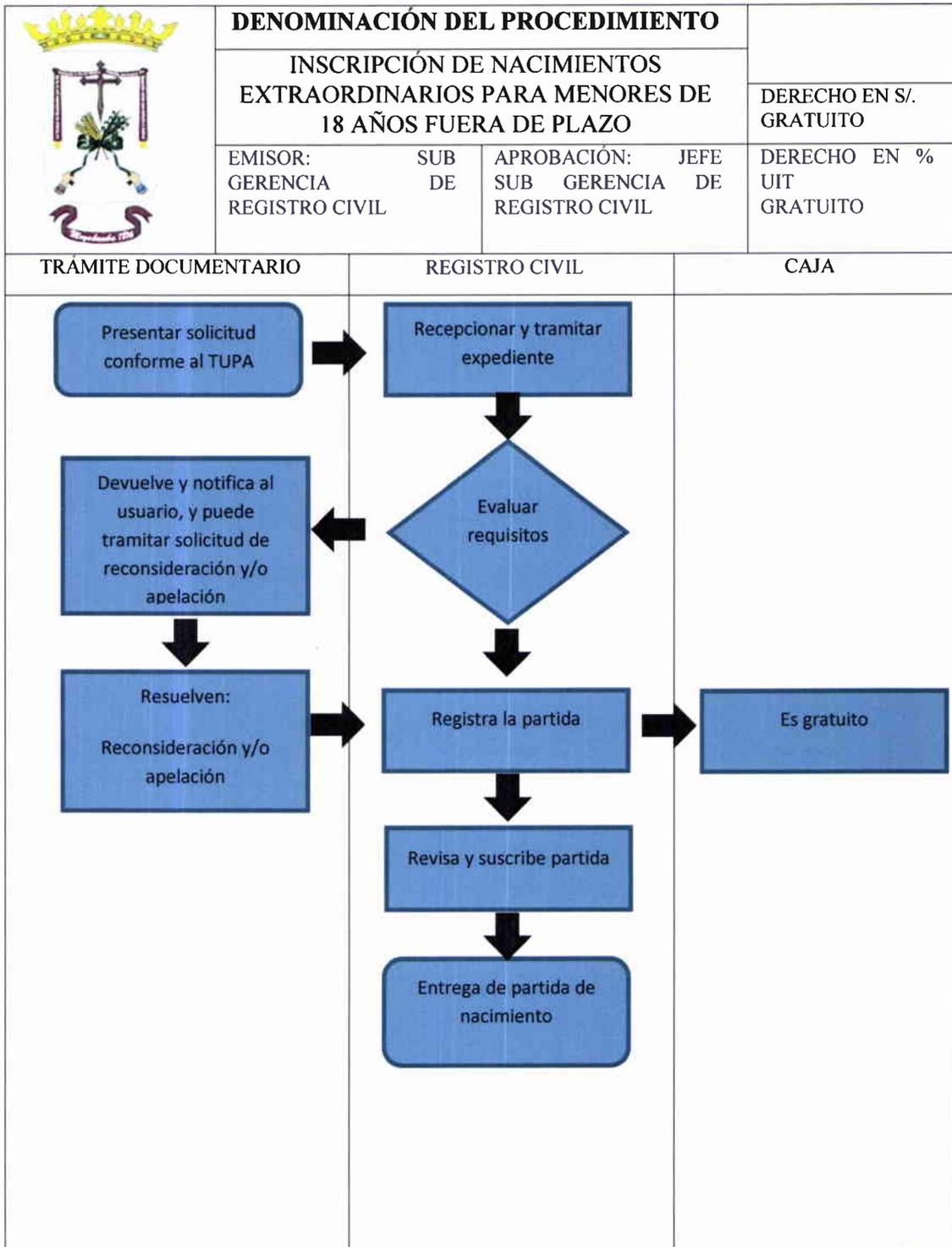
Se presentan a continuación cada uno de los procedimientos identificados prioritariamente según volumen de documentos, demanda o frecuencia, número de personal y unidades orgánicas que interviene en cada procedimiento.

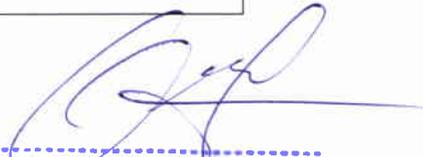


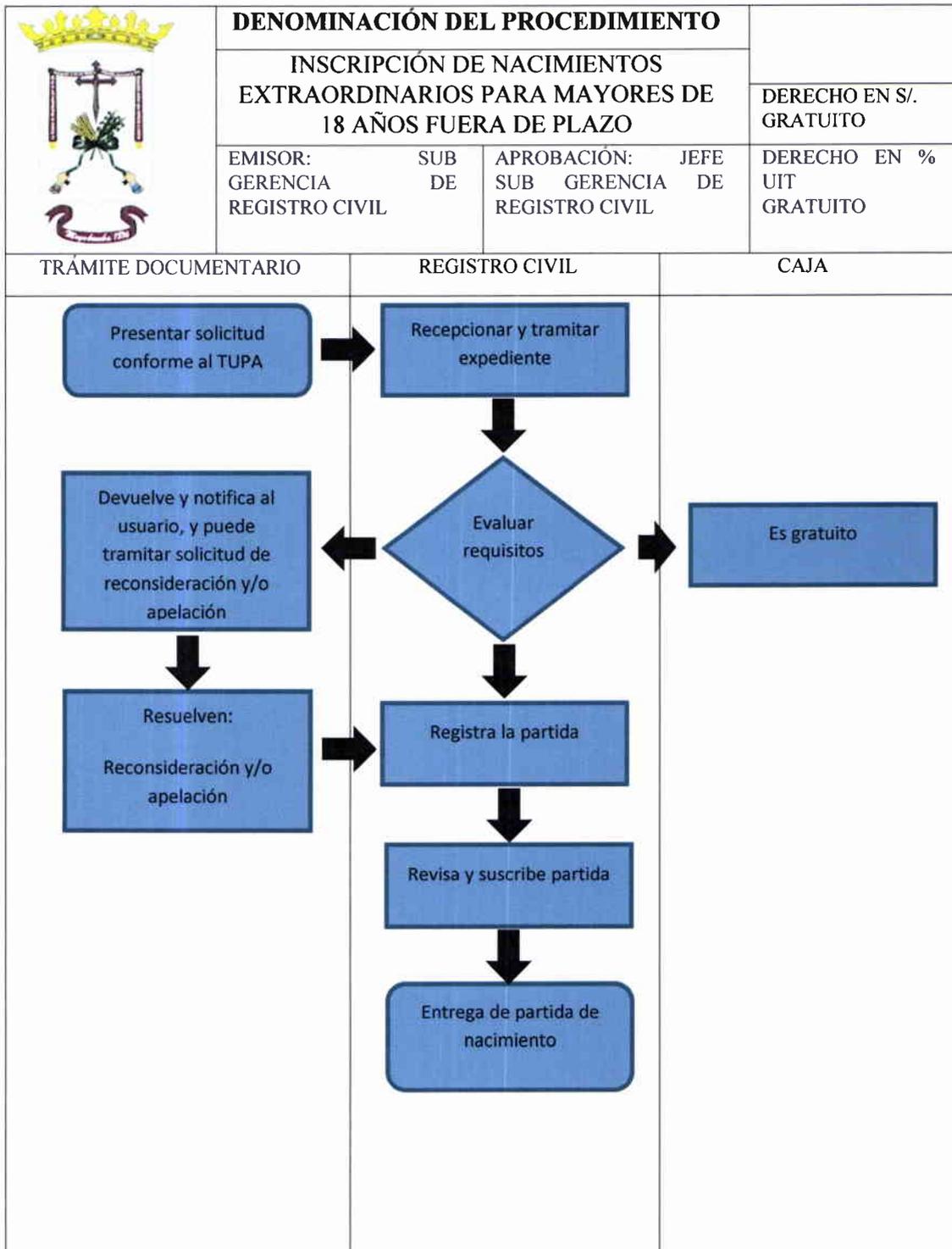
  
LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD O MATERNIDAD VOLUNTARIA**

DERECHO EN S/.  
30.00

EMISOR:  
GERENCIA  
REGISTRO CIVIL

SUB  
DE

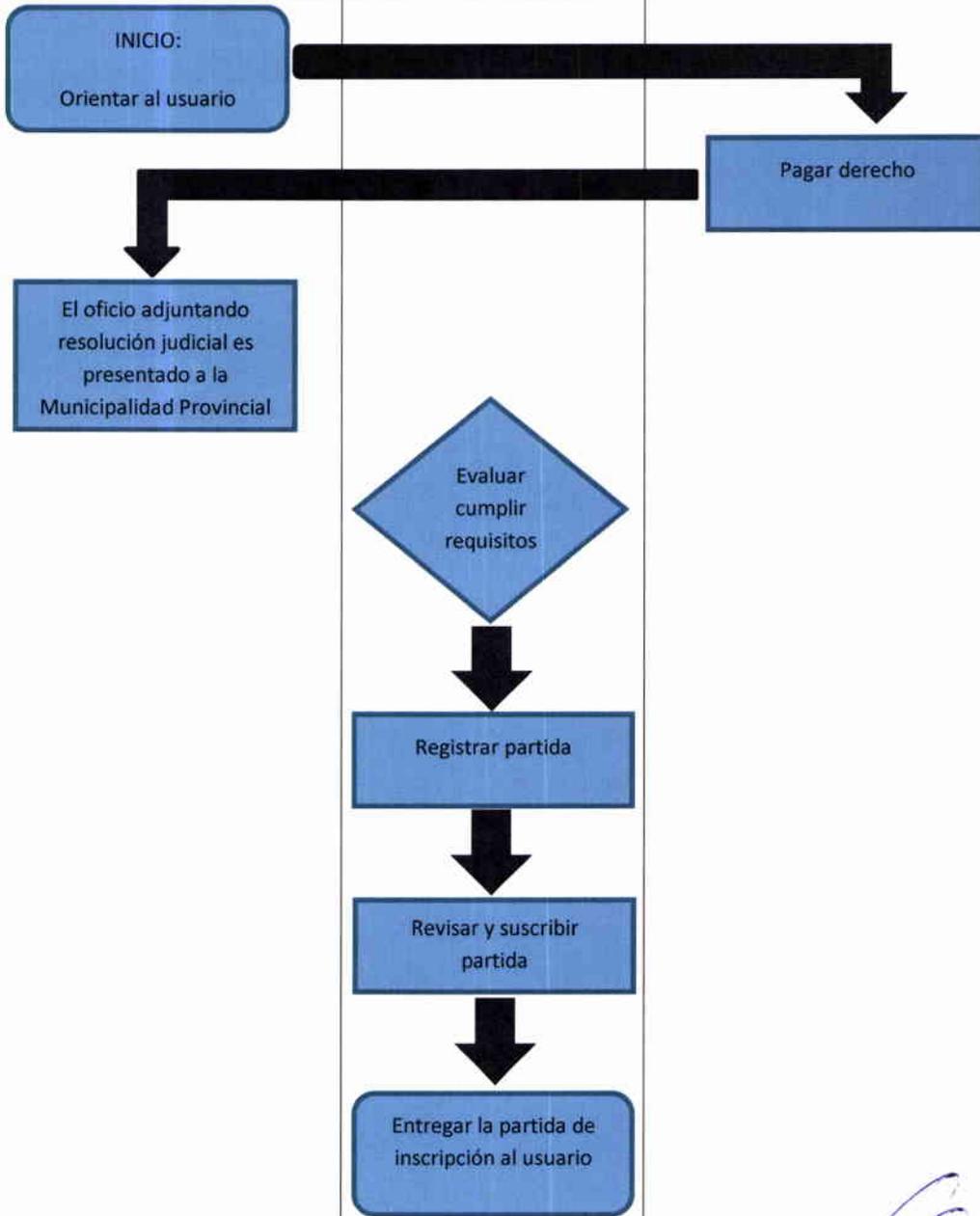
APROBACIÓN: JEFE  
SUB GERENCIA DE  
REGISTRO CIVIL

DERECHO EN %  
UIT  
0.79

TRÁMITE DOCUMENTARIO

REGISTRO CIVIL

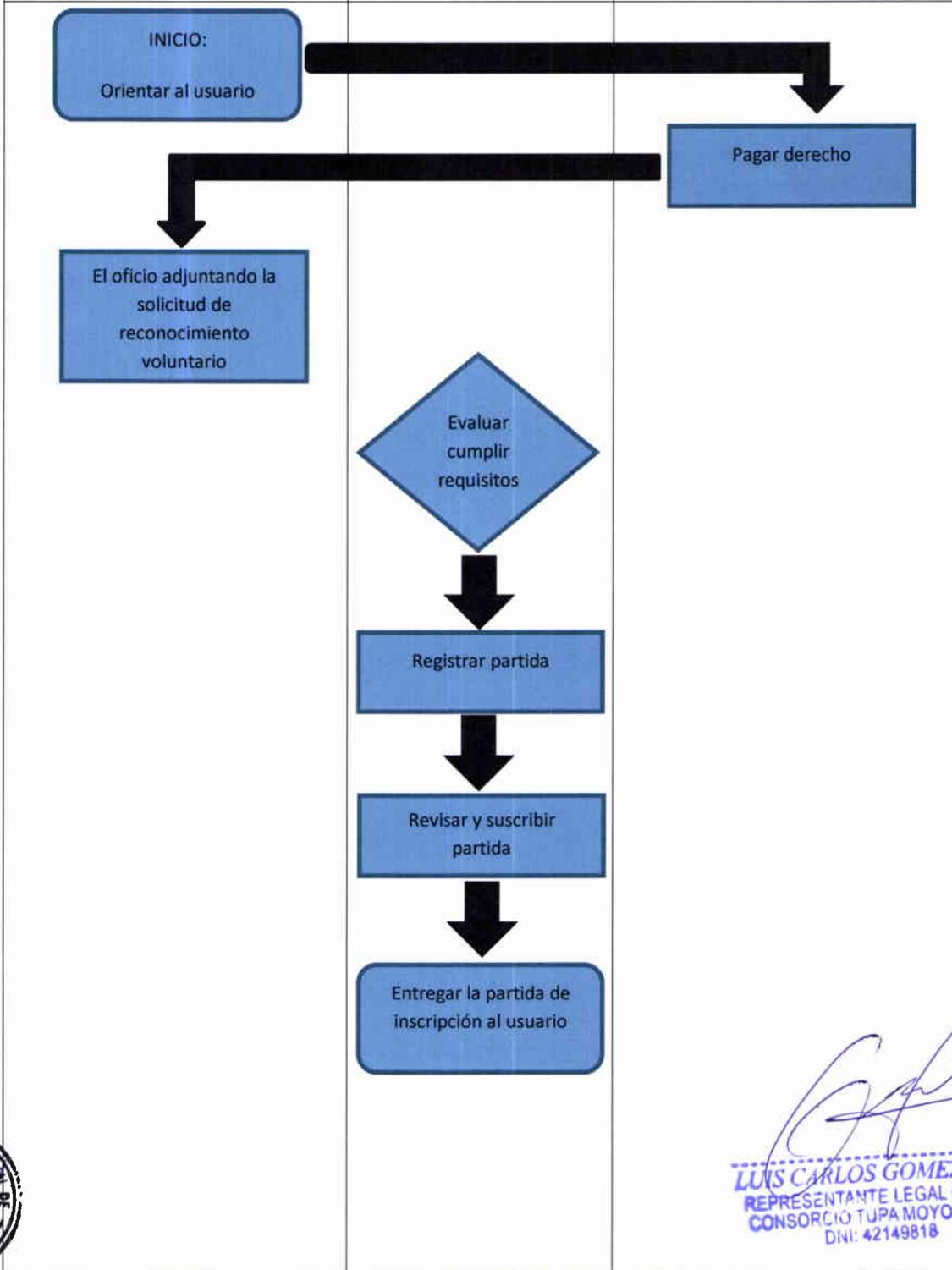
CAJA



*Luís Carlos Gómez Díaz*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>		
	RECONOCIMIENTO DE PATERNIDAD O MATERNIDAD JUDICIAL		DERECHO EN S/. 60.00
	EMISOR: GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	SUB DE	APROBACIÓN: JEFE DE SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

TRÁMITE DOCUMENTARIO	REGISTRO CIVIL	CAJA
----------------------	----------------	------



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

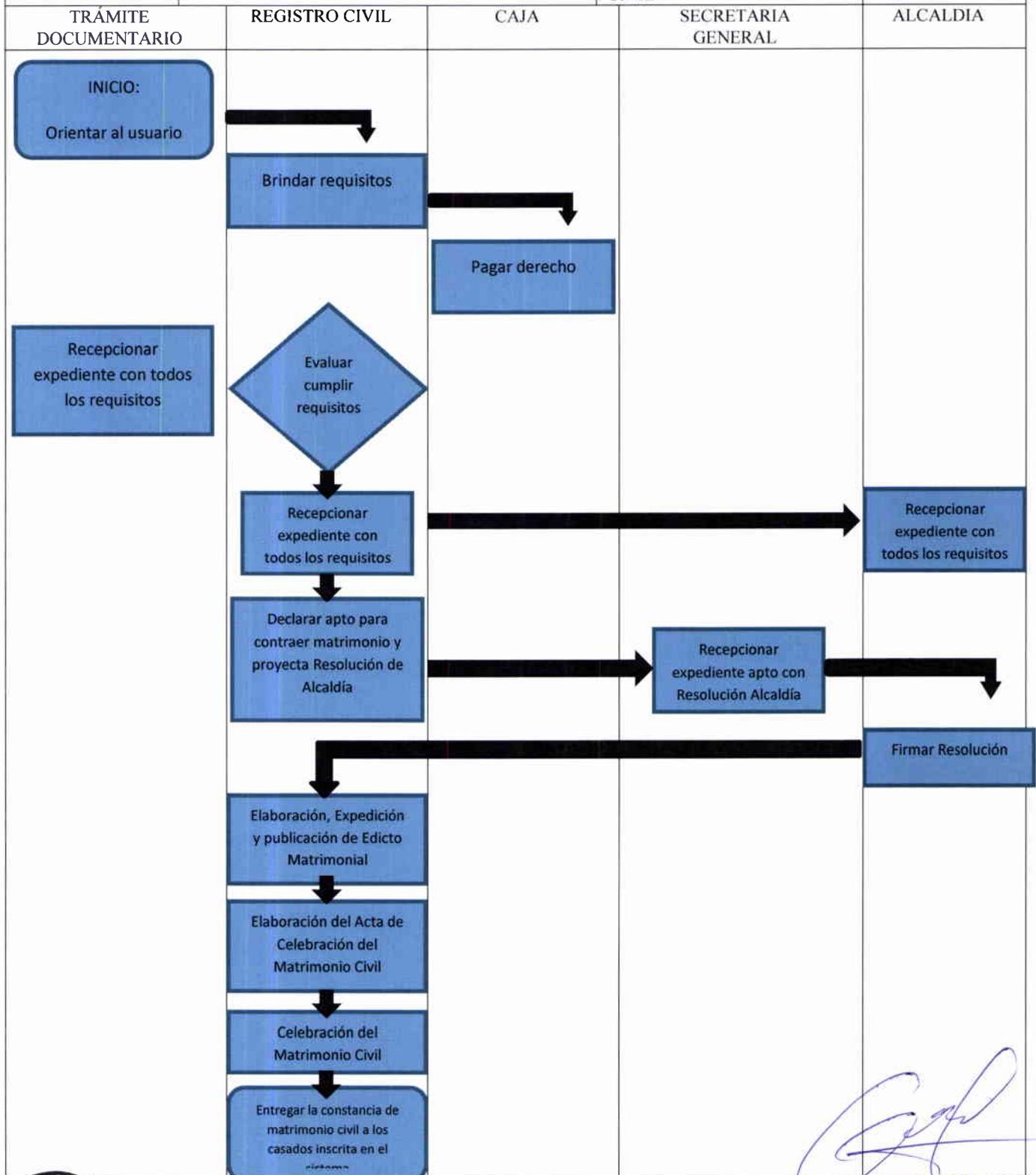
**CELEBRACIÓN DE MATRIMONIO CIVIL I**

EMISOR: SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

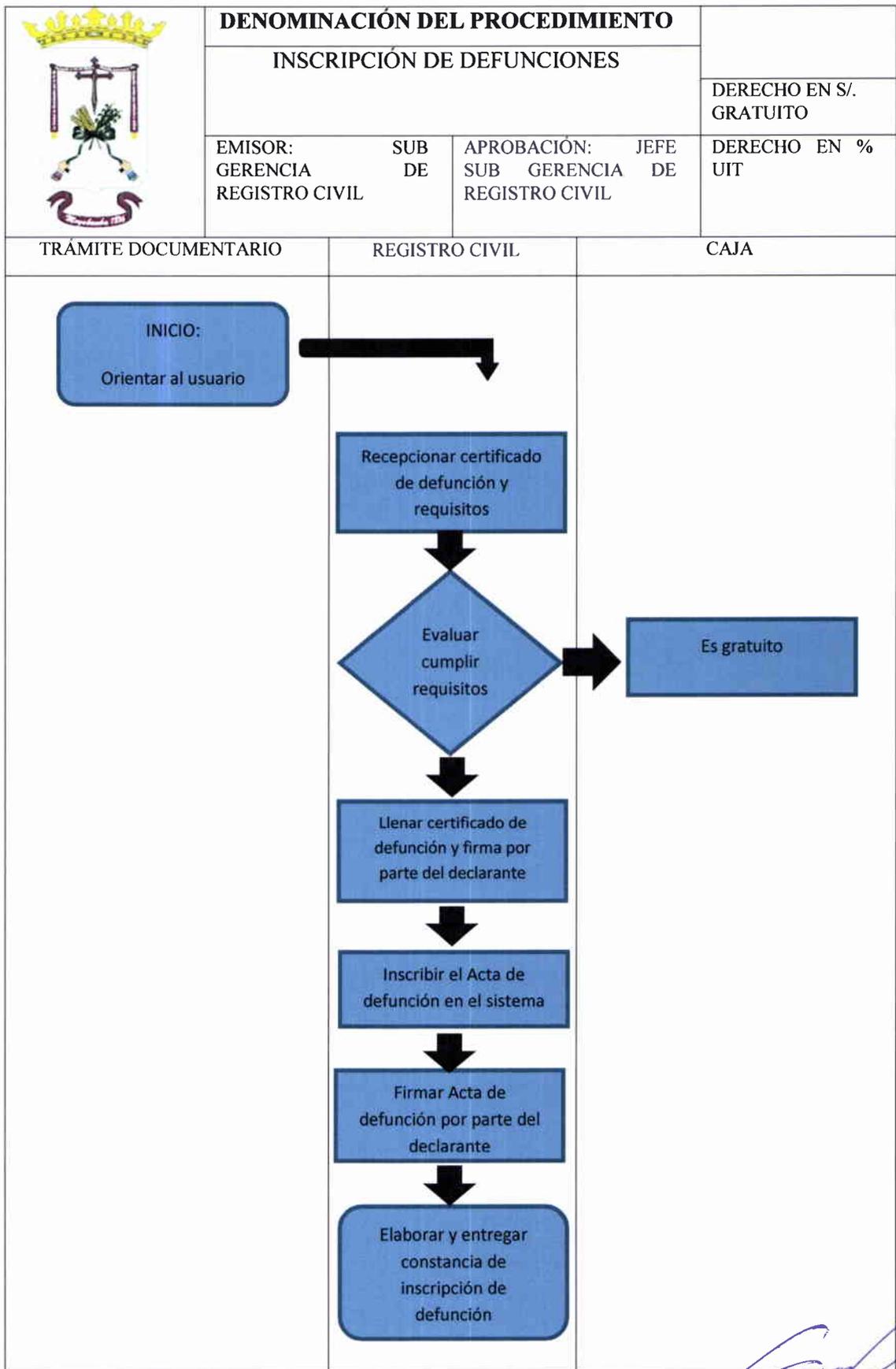
APROBACIÓN: JEFE SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL

DERECHO EN S/. VARIOS MONTOS

DERECHO EN % UIT



*[Firma]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MIOYOBAMBA  
 L.M.: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**RECTIFICACIONES DE PARTIDAS DE NACIMIENTO, MATRIMONIO Y DEFUNCIÓN POR MANDATO JUDICIAL O POR MANDATO NOTARIAL**

DERECHO EN S/.  
36.50

EMISOR:  
GERENCIA  
REGISTRO CIVIL

SUB  
DE

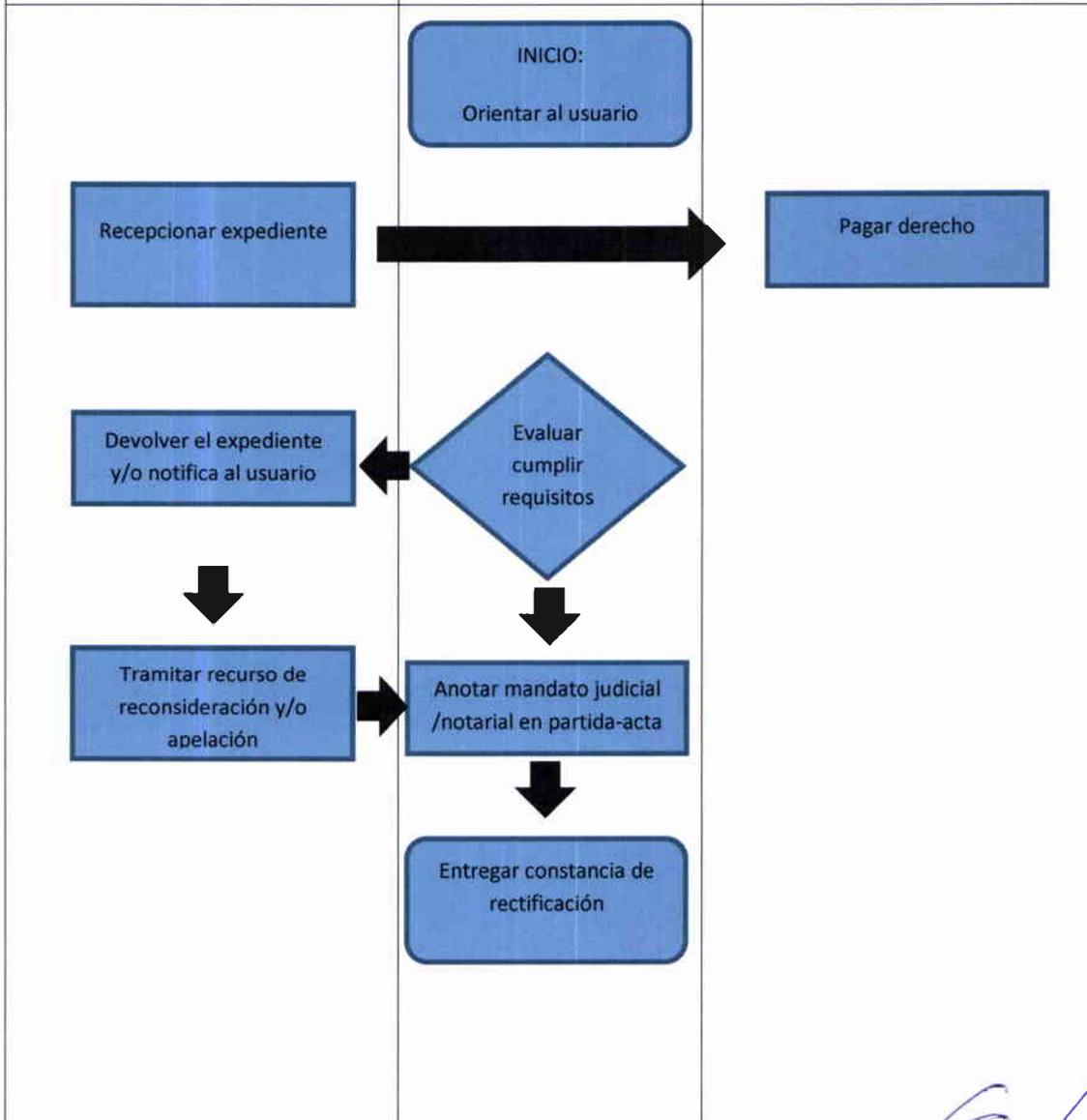
APROBACIÓN: JEFE  
SUB GERENCIA DE  
REGISTRO CIVIL

DERECHO EN %  
UIT  
0.96

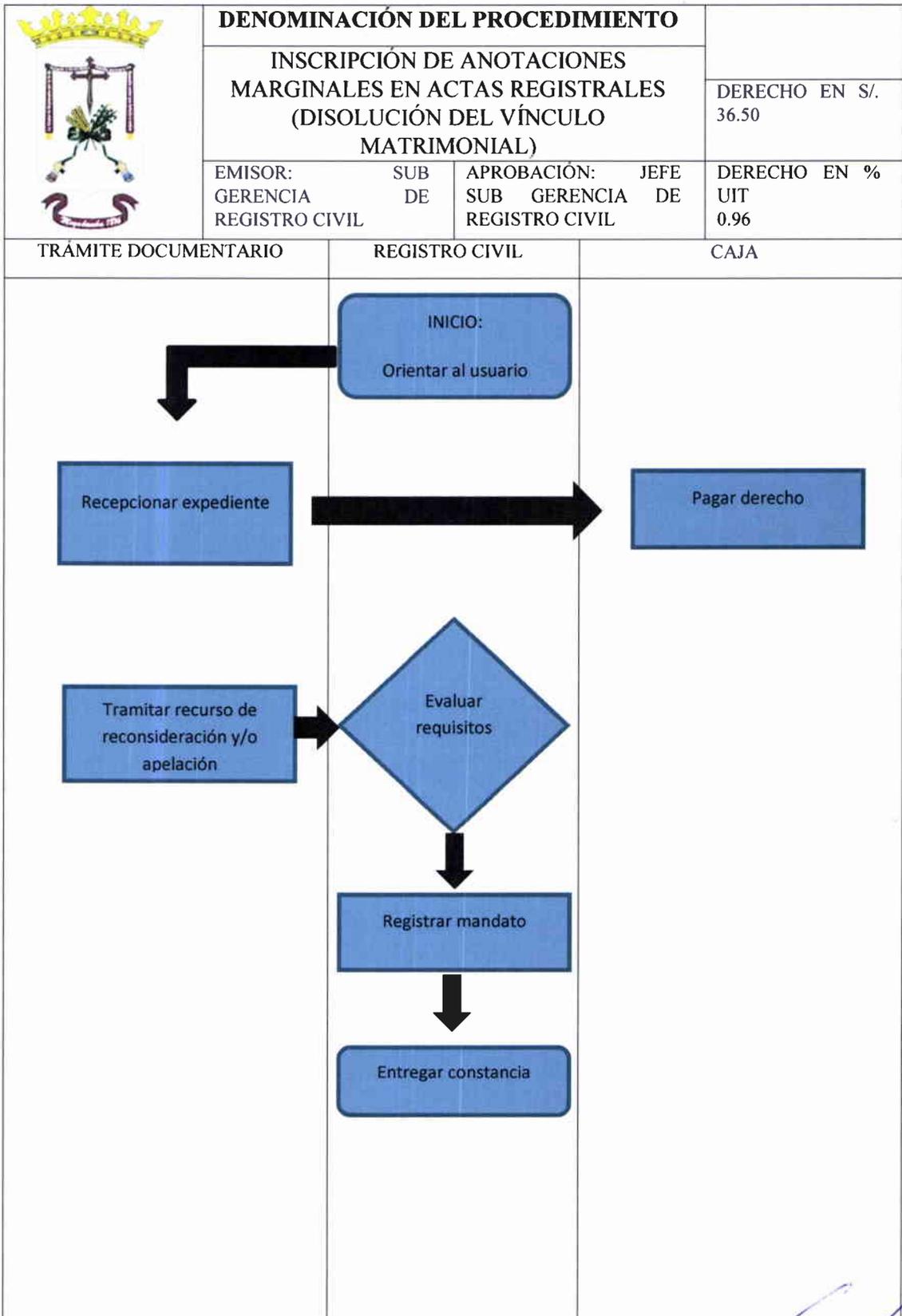
TRÁMITE DOCUMENTARIO

REGISTRO CIVIL

CAJA



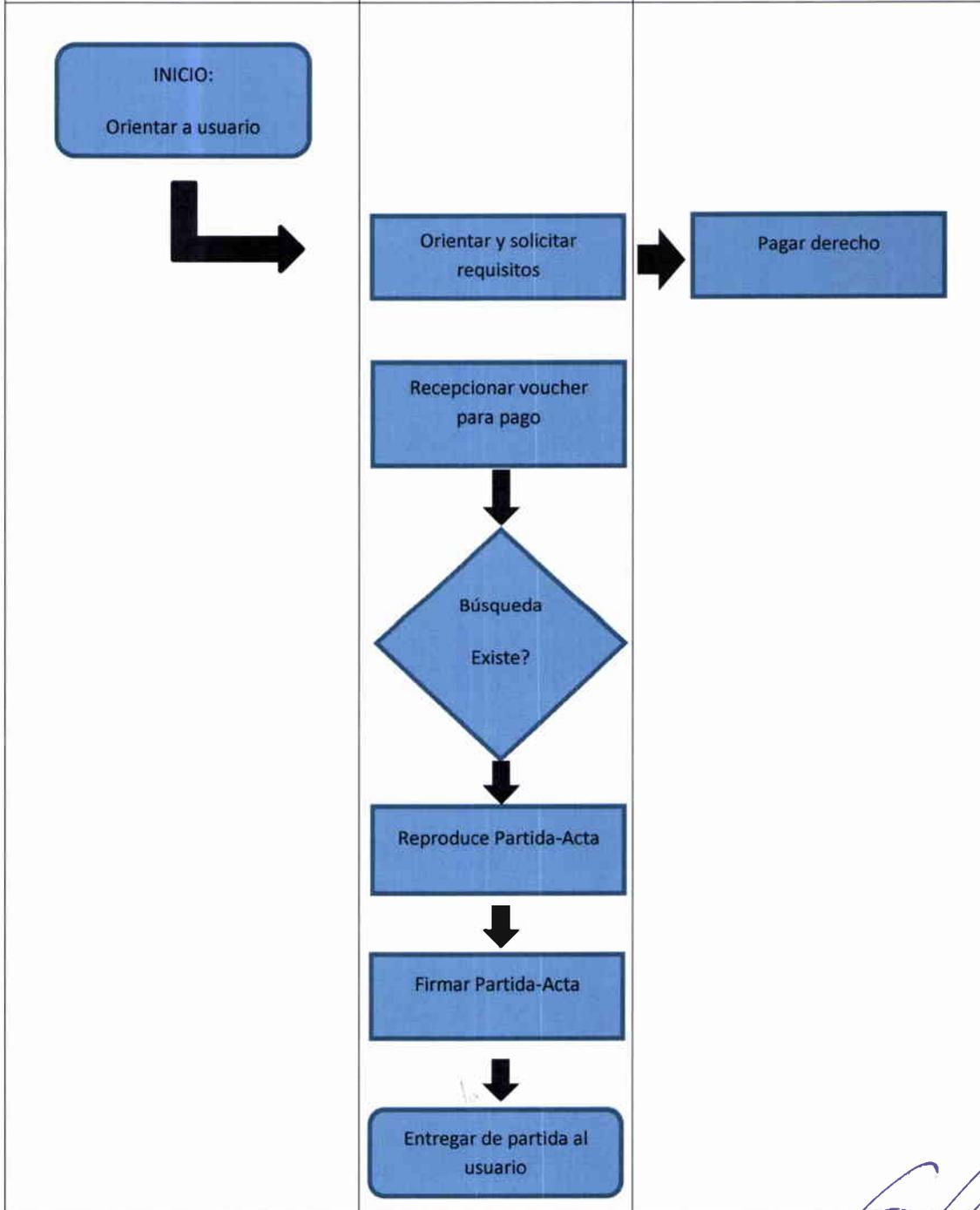
*Luís Carlos Gómez Díaz*  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	ACTAS CERTIFICADAS DE INSCRIPCIÓN PARA USO EN EL EXTRANJERO			DERECHO EN S/. 30.00
	EMISOR: GERENCIA REGISTRO CIVIL	SUB DE	APROBACIÓN: SUB GERENCIA REGISTRO CIVIL	JEFE DE

TRÁMITE DOCUMENTARIO	REGISTRO CIVIL	CAJA
----------------------	----------------	------



  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO DE MOYOBAMBA  
 DNI: 42145018



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

CONSTANCIA DE NO INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO CIVIL (NACIMIENTO, MATRIMONIO O DEFUNCIÓN) y CERTIFICADOS DE SOLTERÍA O VIUDEZ.

DERECHO EN S/. 15.00

EMISOR:  
GERENCIA  
REGISTRO CIVIL

SUB  
DE

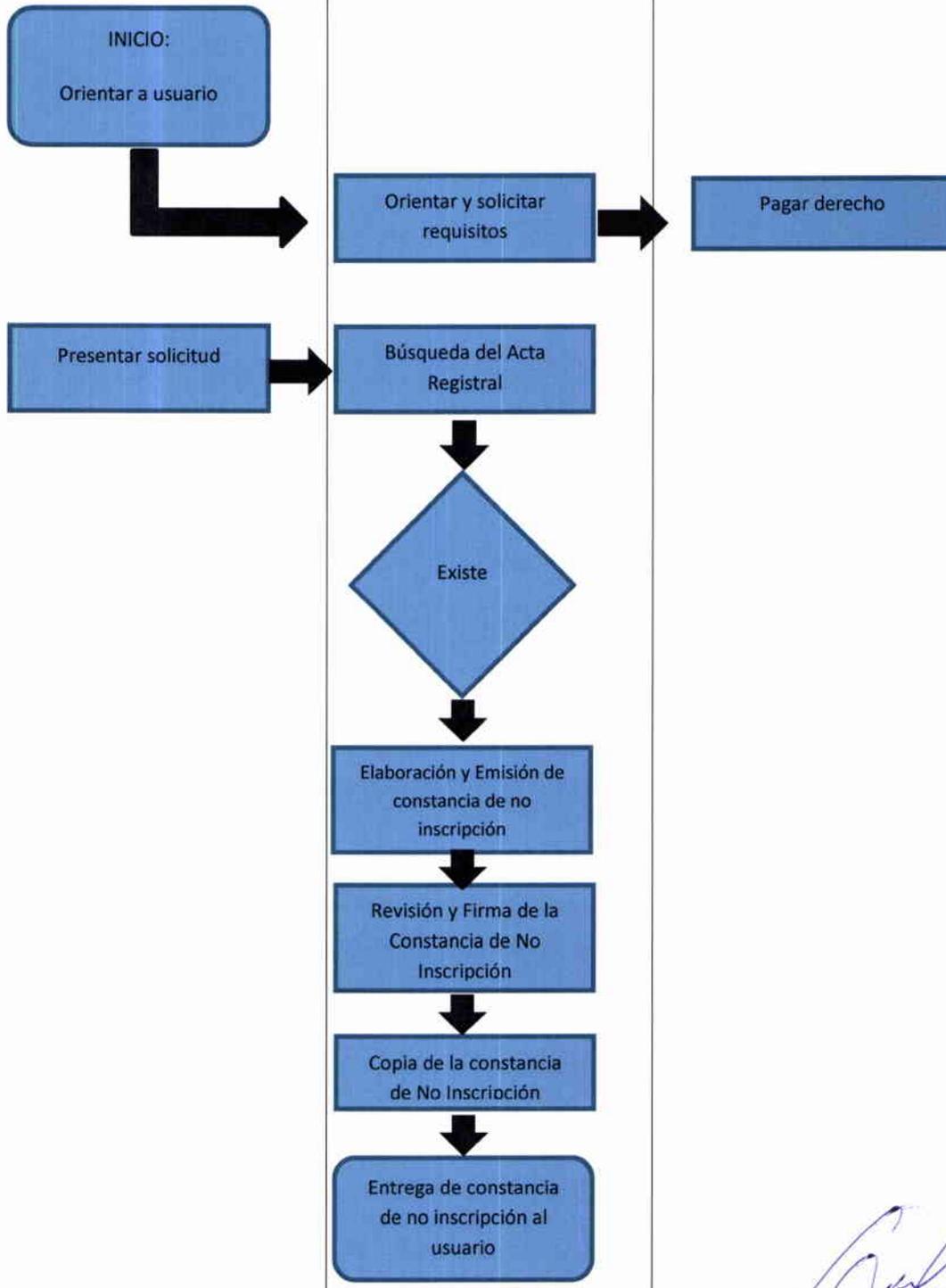
APROBACIÓN: JEFE  
SUB GERENCIA DE  
REGISTRO CIVIL

DERECHO EN %  
UIT  
0.39

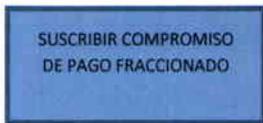
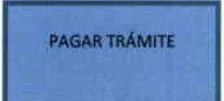
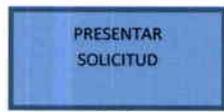
TRÁMITE DOCUMENTARIO

REGISTRO CIVIL

CAJA

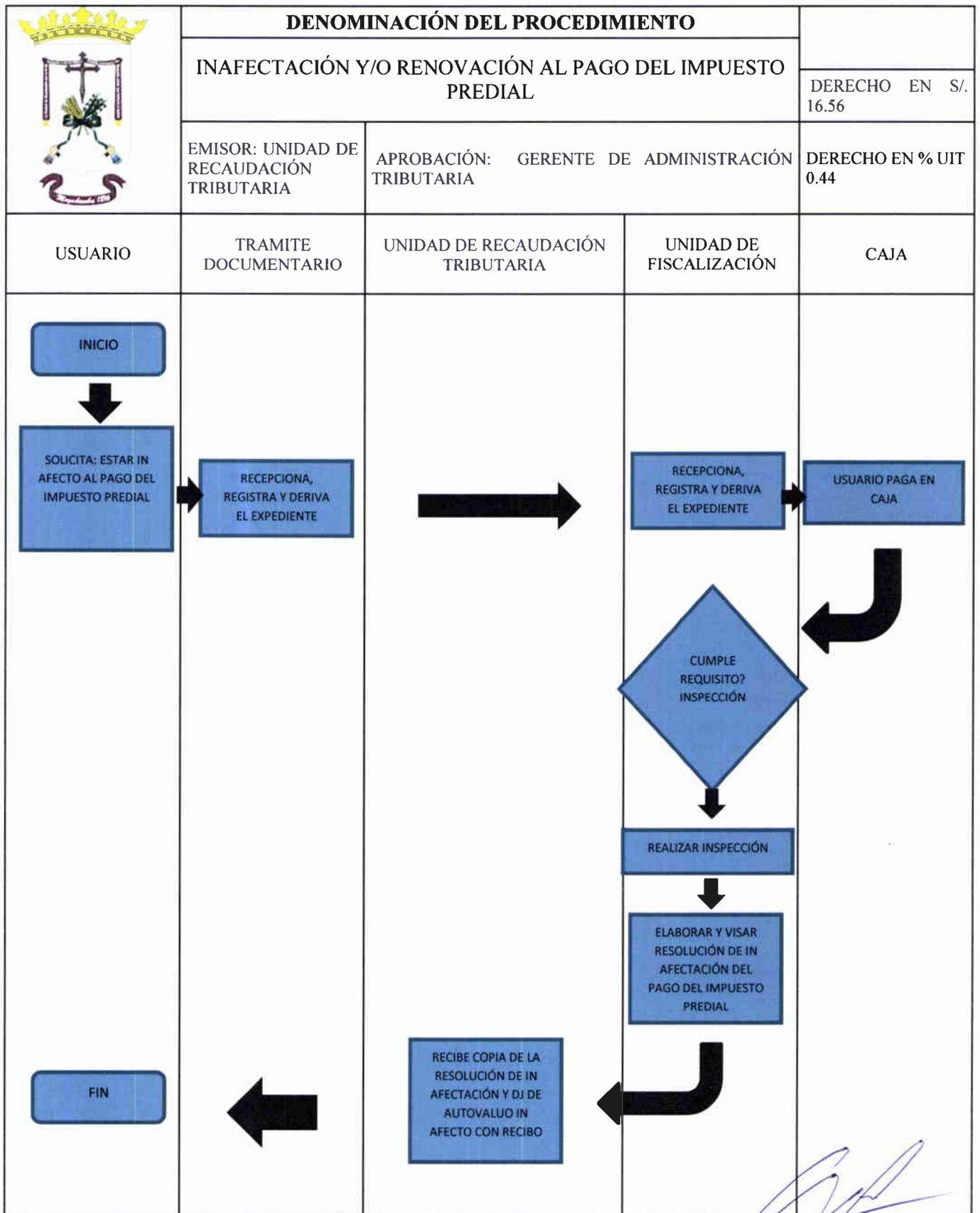


*[Signature]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149318

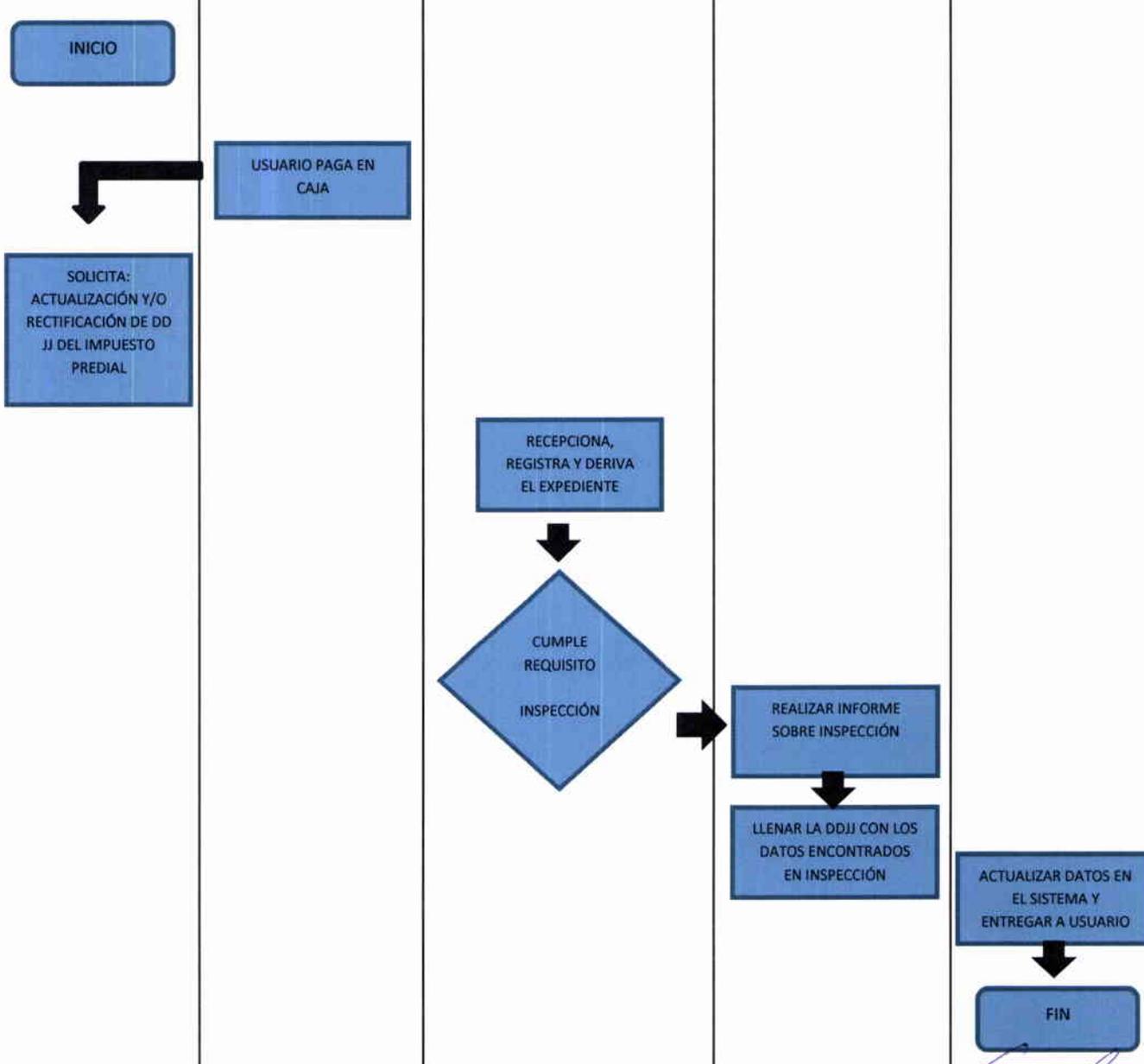
	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	FRACCIONAMIENTO DE DEUDA TRIBUTARIA			DERECHO EN S/. 10.00
	EMISOR: UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	APROBACIÓN: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		DERECHO EN % UIT 0.26
USUARIO	TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	CAJA
				
				
				



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

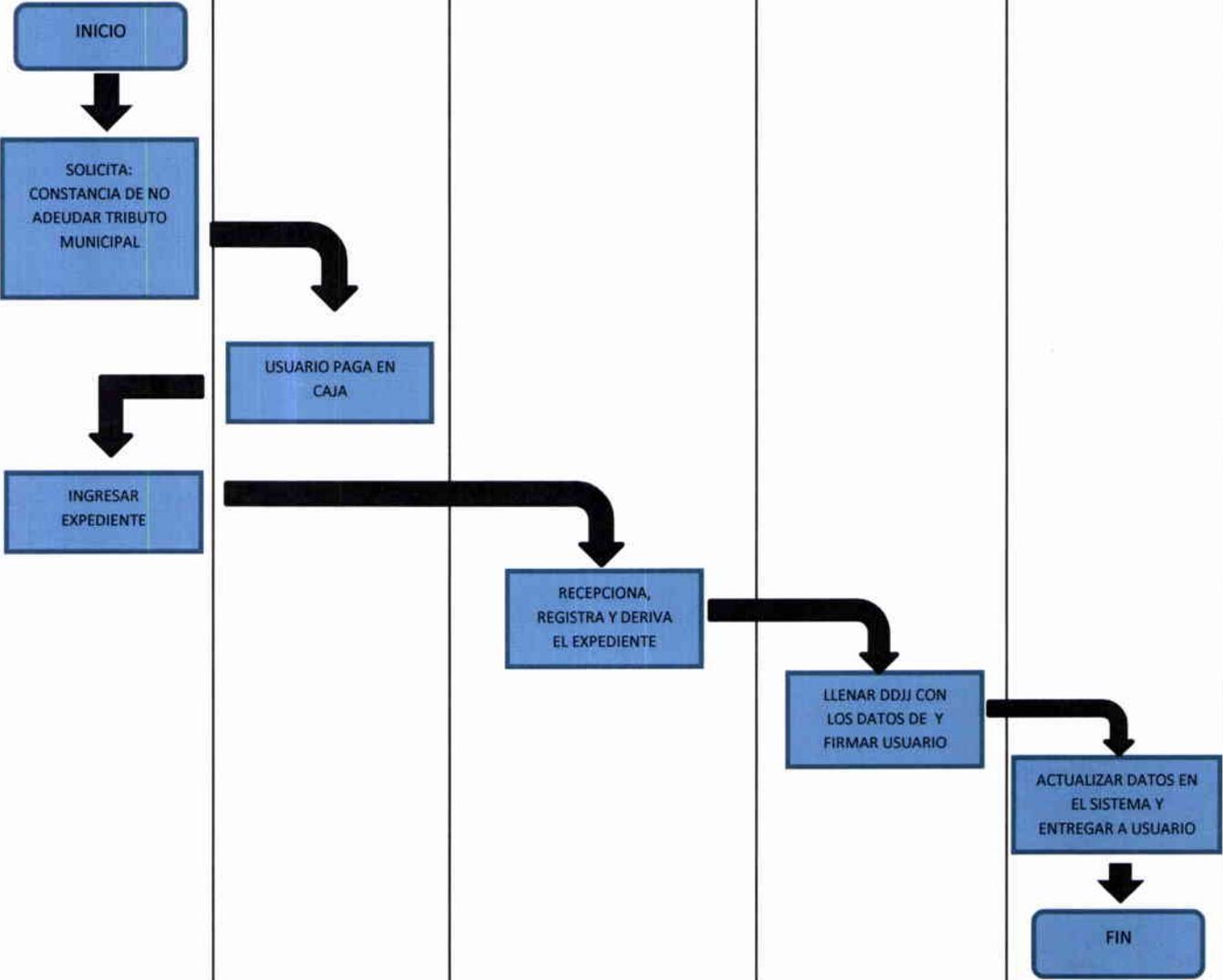


  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE DEL COMÚN  
 CONSORCIO OTOBAMBA  
 DICIEMBRE 2018

DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO				
	ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN JURADA DEL IMPUESTO PREDIAL			
	EMISOR: UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA		APROBACIÓN: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	
DERECHO EN % UIT 0.54		UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN AL CONTIBUYENTE
TRAMITE DOCUMENTARIO	CAJA			
 <pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; USUARIO[USUARIO PAGA EN CAJA]     USUARIO --&gt; SOLICITA[SOLICITA: ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE DD JJ DEL IMPUESTO PREDIAL]     SOLICITA --&gt; RECEPCIONA[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE]     RECEPCIONA --&gt; CUMPLE{CUMPLE REQUISITO INSPECCIÓN}     CUMPLE --&gt; REALIZAR[REALIZAR INFORME SOBRE INSPECCIÓN]     REALIZAR --&gt; LLENAR[LLENAR LA DDJJ CON LOS DATOS ENCONTRADOS EN INSPECCIÓN]     LLENAR --&gt; ACTUALIZAR[ACTUALIZAR DATOS EN EL SISTEMA Y ENTREGAR A USUARIO]     ACTUALIZAR --&gt; FIN[FIN] </pre>				

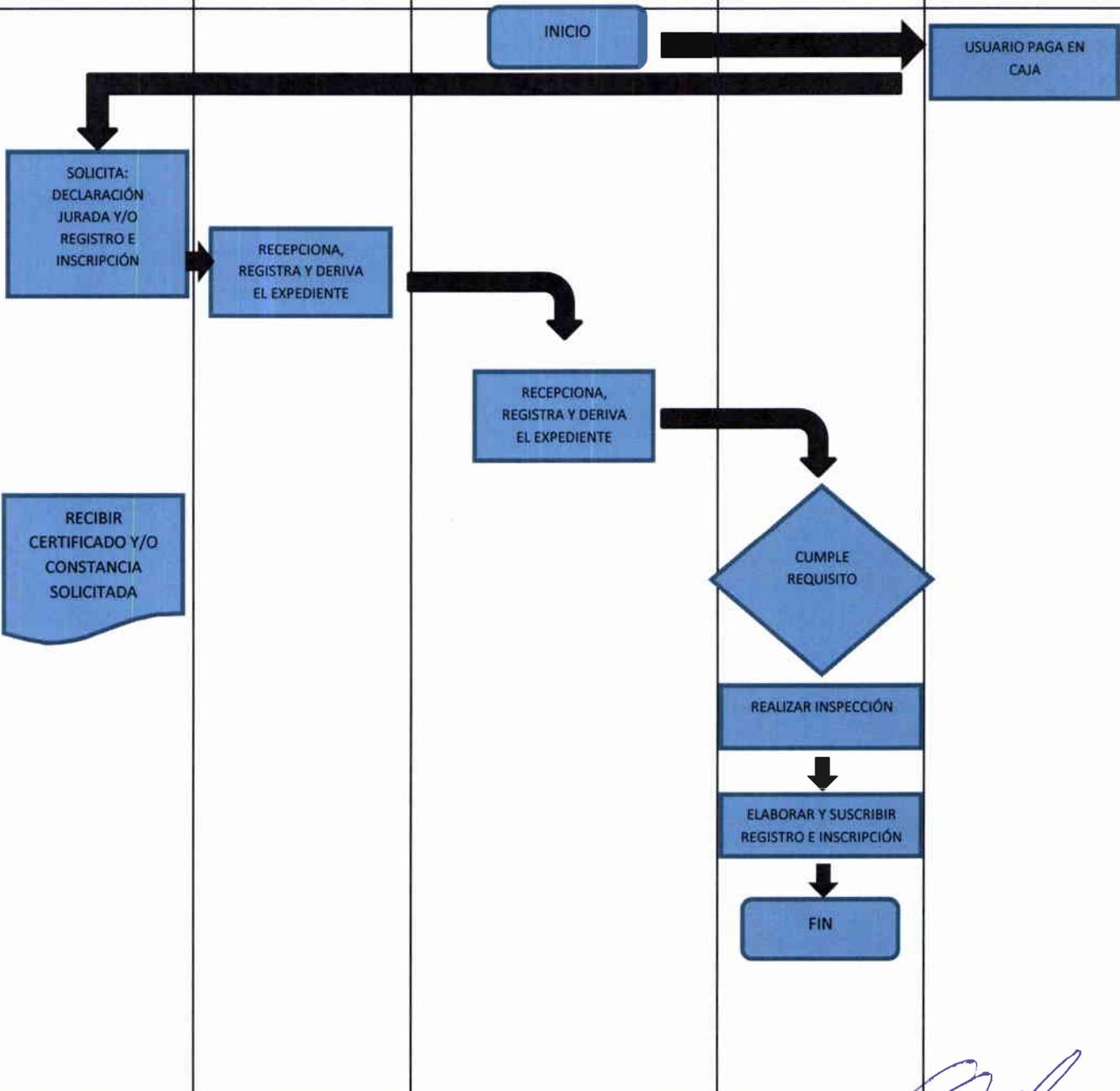


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	CONSTANCIA DE NO ADEUDAR TRIBUTOS MUNICIPALES: (IMPUESTOS, CONTRIBUCIONES Y/O TASAS).			DERECHO EN S/. 18.00
	EMISOR: UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	APROBACIÓN: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		DERECHO EN % UIT 0.47
TRAMITE DOCUMENTARIO	CAJA	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	UNIDAD DE REGISTRO Y ORIENTACIÓN AL CONTIBUYENTE
 <pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; SOLICITA[SOLICITA: CONSTANCIA DE NO ADEUDAR TRIBUTOS MUNICIPALES]     SOLICITA --&gt; PAGA[USUARIO PAGA EN CAJA]     PAGA --&gt; INGRESAR[INGRESAR EXPEDIENTE]     INGRESAR --&gt; RECEPCIONA[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE]     RECEPCIONA --&gt; LLENAR[LLENAR DDJJ CON LOS DATOS DE Y FIRMAR USUARIO]     LLENAR --&gt; ACTUALIZAR[ACTUALIZAR DATOS EN EL SISTEMA Y ENTREGAR A USUARIO]     ACTUALIZAR --&gt; FIN[FIN] </pre>				



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

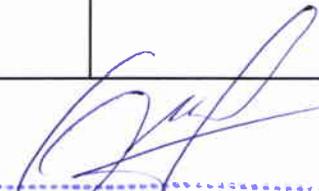
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
	DECLARACIÓN JURADA Y/O REGISTRO E INSCRIPCIÓN DE DOMINIO DE PROPIEDAD: IMPUESTO PREDIAL, IMPUESTO VEHICULAR			DERECHO EN S/. 20.00
	EMISOR: UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	APROBACIÓN: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		DERECHO EN % UIT 0.53
USUARIO	TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	CAJA
 <pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; SOLICITA[SOLICITA: DECLARACIÓN JURADA Y/O REGISTRO E INSCRIPCIÓN]     SOLICITA --&gt; REC1[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE]     REC1 --&gt; REC2[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE]     REC2 --&gt; CUMPLE{CUMPLE REQUISITO}     CUMPLE --&gt; INSPECCION[REALIZAR INSPECCIÓN]     INSPECCION --&gt; ELABORACION[ELABORAR Y SUSCRIBIR REGISTRO E INSCRIPCIÓN]     ELABORACION --&gt; FIN[FIN]     SOLICITA --&gt; RECIBIR[RECIBIR CERTIFICADO Y/O CONSTANCIA SOLICITADA]     INICIO --&gt; PAGA[USUARIO PAGA EN CAJA]           </pre>				



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	<b>PRESCRIPCIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA</b>			DERECHO EN S/. 36.50
	EMISOR: UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	APROBACIÓN: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		DERECHO EN % UIT 0.96
USUARIO	TRAMITE DOCUMENTARIO	UNIDAD DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA	UNIDAD DE FISCALIZACIÓN	CAJA
<p>SOLICITA: PRESCRIPCIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA</p> <p>RECIBE RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN CON SU DOCUMENTACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PAGOS ACORDADOS</p>	<p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE</p>	<p>INICIO</p> <p>ORIENTAR Y BRINDAR REQUISITOS A USUARIO</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EL EXPEDIENTE</p> <p>EMITE INFORME TÉCNICO DE PRESCRIPCIÓN DE DEUDA</p> <p>ELABORAR Y VISAR RESOLUCIÓN DE PRESCRIPCIÓN DE LA DEUDA TRIBUTARIA</p> <p>EMITIR DECLARACIÓN JURADA DE PRESCRIPCIÓN Y EL RECIBO</p> <p>FIN</p>		<p>USUARIO PAGA EN CAJA</p>

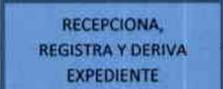
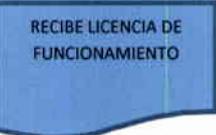


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPAC HUAYOBAMBA  
 DNI: 421-8818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL (A) HASTA 100 m2			DERECHO EN S/.81.56
	Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo	Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT 2.15%
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
			 ↓  ↓  ↓  ←  ↓  →  ↓  →  ←  ↓  ↓ 	
				

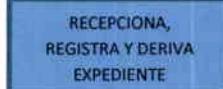
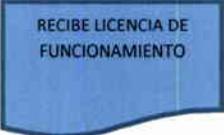


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL (A) DE 101 HASTA 500 m2			DERECHO EN S/. 206.45
	Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo	Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT 5.43
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	SUB GERENCIA DE CATASTRO/ DEFENSA CIVIL/GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
				
				

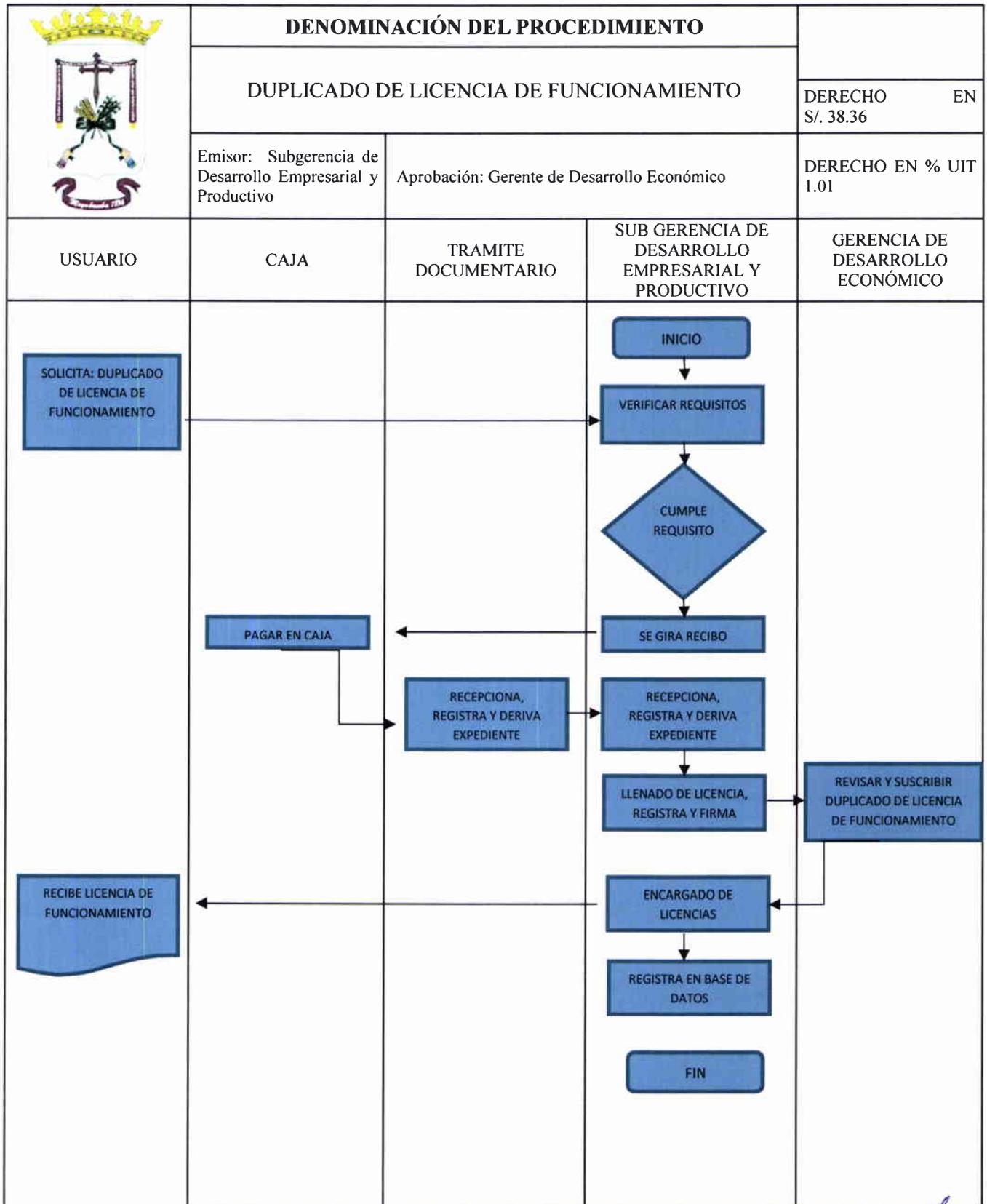


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL (A) DE 500 m2 A MAS			DERECHO EN S/38.36
	Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo	Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT 1.01
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	SUB GERENCIA DE CATASTRO/ DEFENSA CIVIL/GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
				
				



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

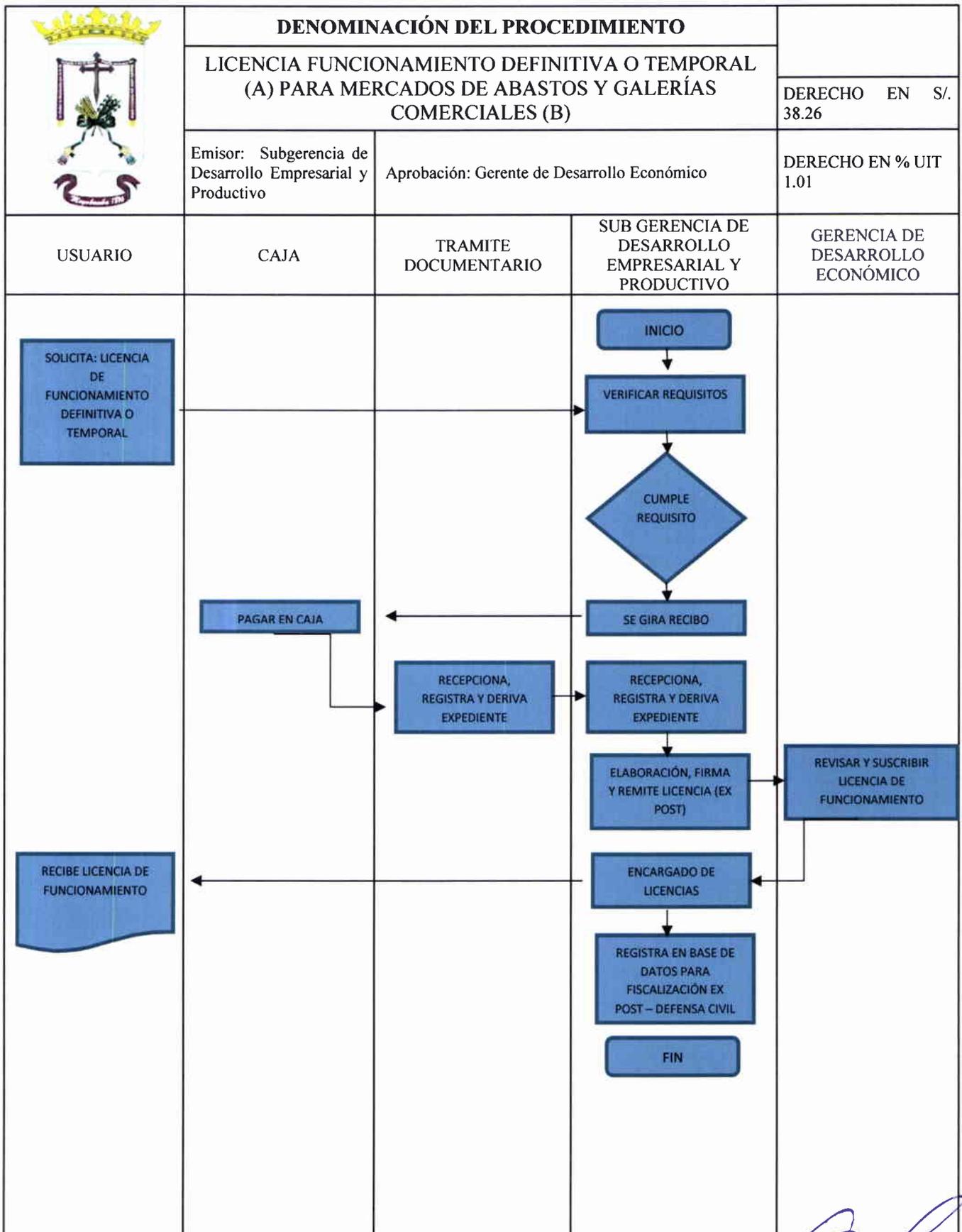


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	<b>LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL (A) PARA CESIONARIOS (B), CONJUNTAMENTE CON LA AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO ADOSADO FRONTALMENTE A LA FACHADA</b>			DERECHO EN S/.81.56
	Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo	Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT 2.15
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">SOLICITA: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DEFINITIVA O TEMPORAL</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">RECIBE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">PAGAR EN CAJA</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE</div>	<pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; VERIFICAR[VERIFICAR REQUISITOS]     VERIFICAR --&gt; CUMPLE{CUMPLE REQUISITO}     CUMPLE --&gt; SE_GIRA[SE GIRA RECIBO]     SE_GIRA --&gt; RECEPCIONA[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE]     RECEPCIONA --&gt; ELABORACION[ELABORACIÓN, FIRMA Y REMITE LICENCIA (EX POST)]     ELABORACION --&gt; ENCARGADO[ENCARGADO DE LICENCIAS]     ENCARGADO --&gt; REGISTRA[REGISTRA EN BASE DE DATOS PARA FISCALIZACIÓN EX POST]     REGISTRA --&gt; FIN[FIN] </pre>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 20px;">REVISAR Y SUSCRIBIR LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO</div>



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO ADOSADO FRONTALMENTE A LA FACHADA**

DERECHO EN S/. 38.36

Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo

Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico

DERECHO EN % UIT 1.01

USUARIO

CAJA

TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO

GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE ANUNCIO ADOSADO FRONTALMENTE A LA FACHADA

PAGAR EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICAR REQUISITOS

CUMPLE REQUISITO

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

ELABORACIÓN, FIRMA Y REMITE AUTORIZACIÓN (EX

REVISAR Y SUSCRIBIR AUTORIZACIÓN

RECIBE AUTORIZACIÓN

ENCARGADO DE LICENCIAS

REGISTRA EN BASE DE DATOS PARA FISCALIZACIÓN EX POST – DEFENSA CIVIL

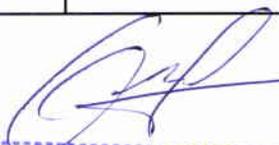
FIN



*Carlos Gomez Diaz*  
**CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

		DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			DERECHO EN S/ GRATUITO
		CESE DE ACTIVIDADES			
Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo		Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT GRATUITO	
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO	
<p>SOLICITA: CESE DE ACTIVIDADES</p> <p>RECIBE CONSTANCIA DE CIERRE</p>	<p>PAGAR EN CAJA</p>	<p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE</p>	<pre> graph TD     INICIO[INICIO] --&gt; VERIFICAR[VERIFICAR REQUISITOS]     VERIFICAR --&gt; REGISTRAR[VERIFICA Y REGISTRA EN BASE DE DATOS]     REGISTRAR --&gt; VERIFICAR_INF[VERIFICAR NO TENER NINGUNA INFRACCIÓN]     VERIFICAR_INF --&gt; RECIBO[SE GIRA RECIBO]     RECIBO --&gt; RECEPCIONA_EXP[RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE]     RECEPCIONA_EXP --&gt; ELABORA[ELABORA Y SUSCRIBE CONSTANCIA DE CIERRE]     ELABORA --&gt; REGISTRA_POST[REGISTRA EN BASE DE DATOS PARA FISCALIZACIÓN EX POST – DEFENSA CIVIL]     REGISTRA_POST --&gt; FIN[FIN]           </pre>		

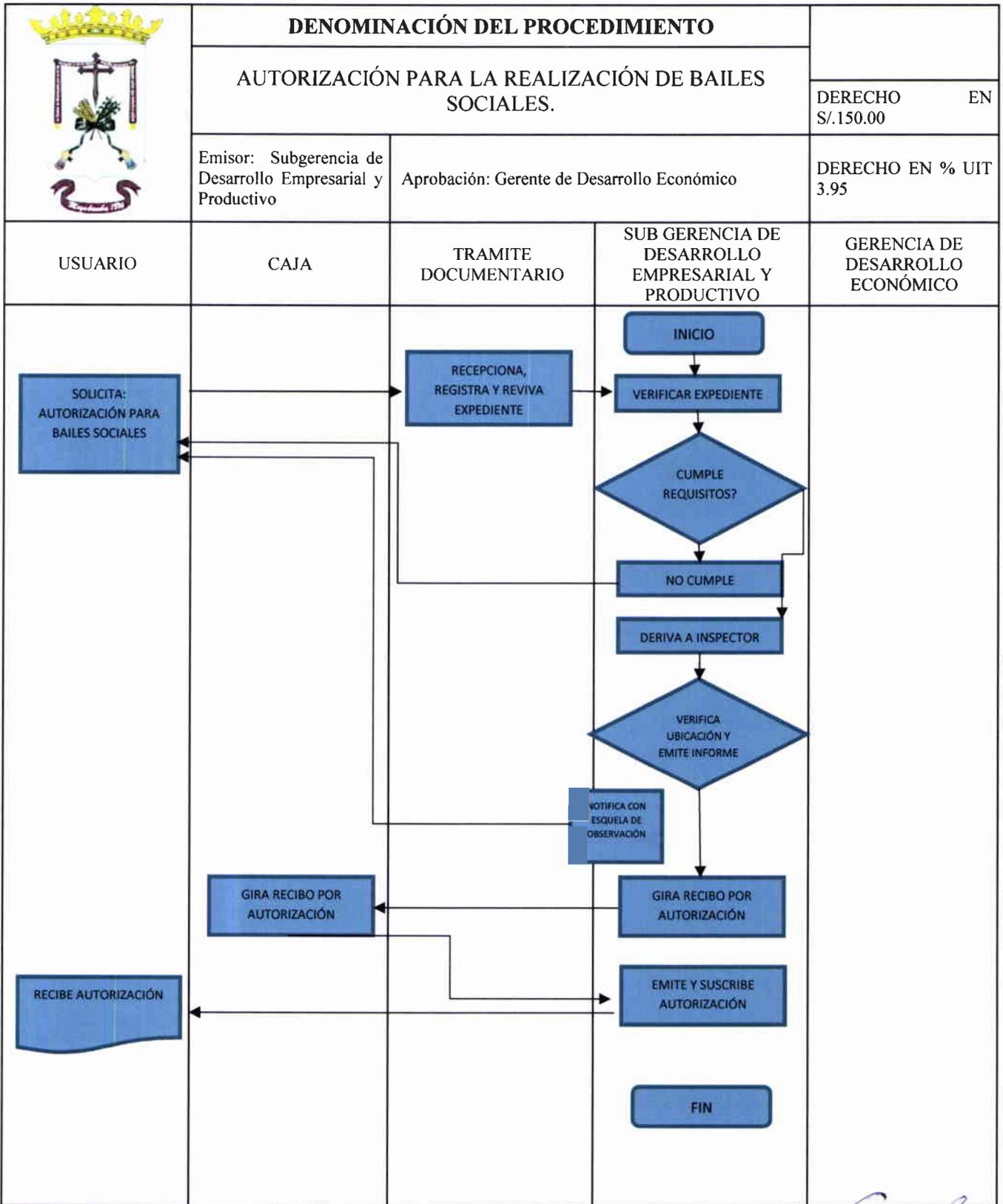


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO: TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE RIFAS, BINGOS, SORTEOS, LOTERÍAS Y SIMILARES.			DERECHO EN S/. 50.00
	Emisor: Subgerencia de Desarrollo Empresarial y Productivo	Aprobación: Gerente de Desarrollo Económico		DERECHO EN % UIT 1.32
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y PRODUCTIVO	GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">SOLICITA: AUTORIZACIÓN PARA REALIZACIÓN DE RIFAS, BINGOS, SORTEOS</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">RECIBE AUTORIZACIÓN</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">GIRA RECIBO POR AUTORIZACIÓN</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">RECEPCIONA, REGISTRA Y REVIVA EXPEDIENTE</div>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">INICIO</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">VERIFICAR EXPEDIENTE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">CUMPLE REQUISITOS?</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">NO CUMPLE</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">DERIVA A INSPECTOR</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">VERIFICA UBICACIÓN Y EMITE INFORME</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">GIRA RECIBO POR AUTORIZACIÓN</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">EMITE Y SUSCRIBE AUTORIZACIÓN</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">FIN</div>	



  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MCOYOBAMBA  
 DNI: 42149818





**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**CERTIFICADO DE INSPECCIÓN TÉCNICA DE SEGURIDAD EN DEFENSA CIVIL \* BÁSICA EX POST. (HASTA 500 M2).**

DERECHO EN S/. 54.34

Emisor: Gerencia de Defensa Civil

Aprobación: Gerente de Ciudadana y Defensa Civil

Fiscalización, Seguridad

DERECHO EN % UIT 1.43

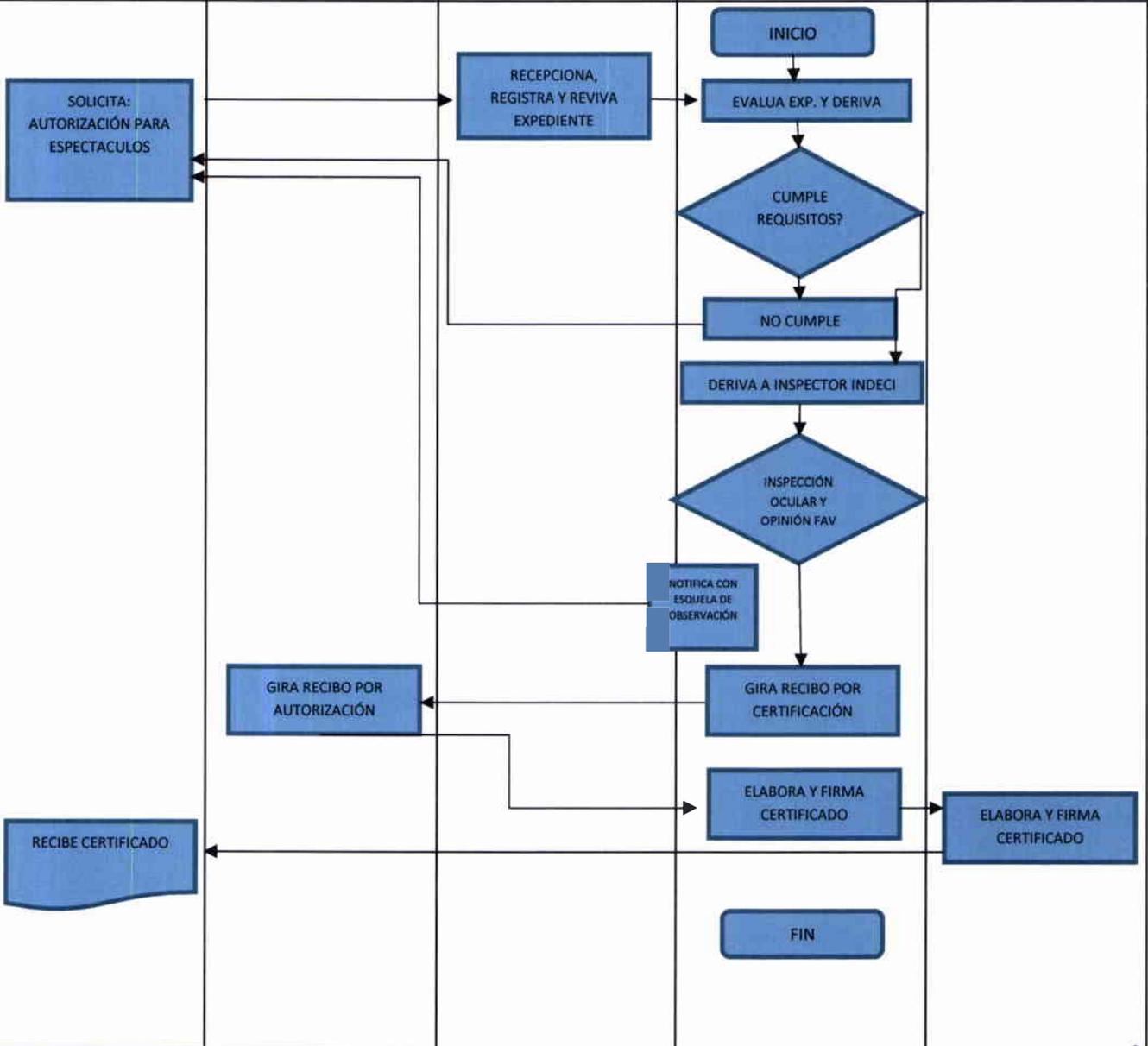
USUARIO

CAJA

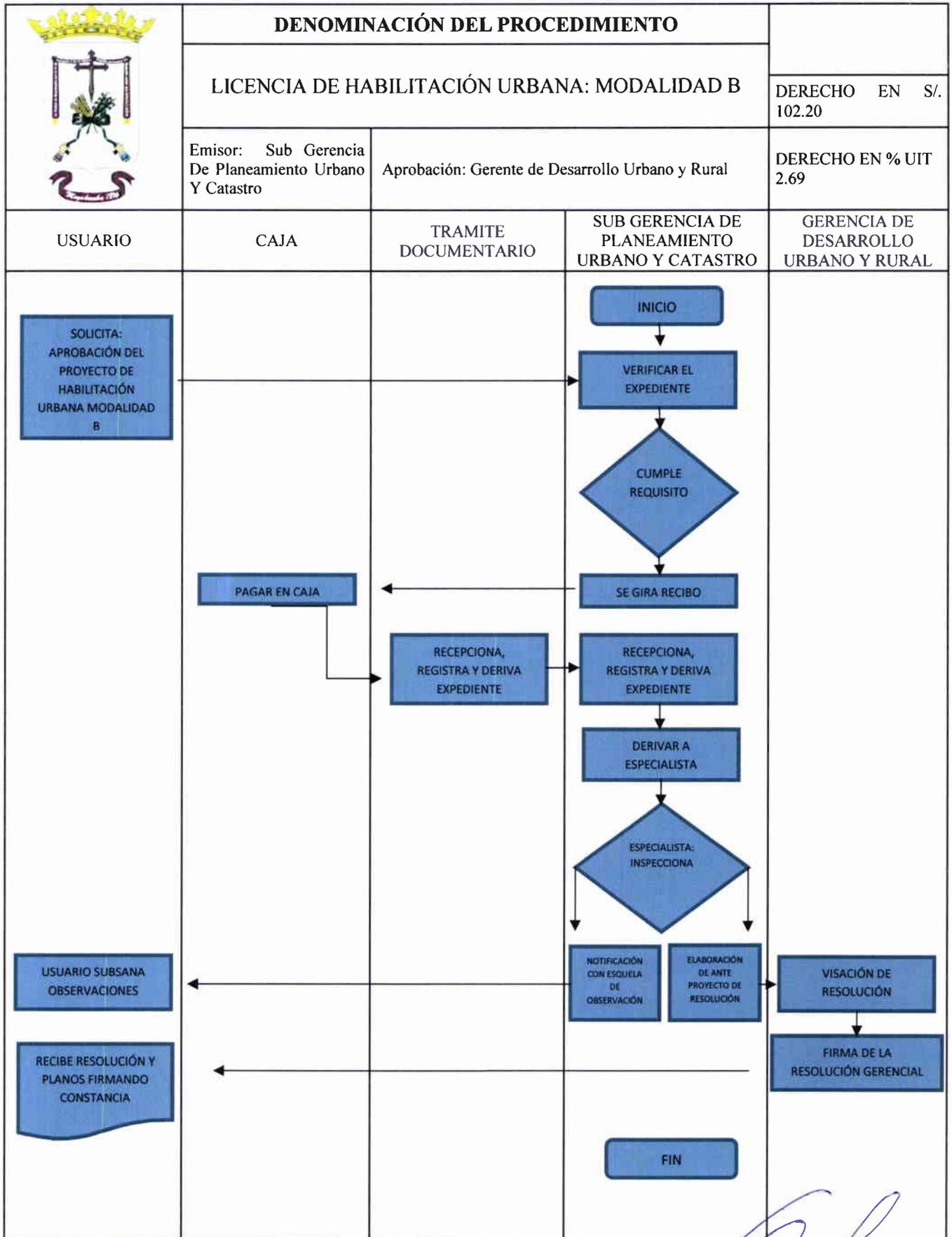
TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN, SEGURIDAD CIUDADANA Y DEFENSA CIVIL



*[Firma manuscrita]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUJA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**  
**LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C**  
**(Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos)**

DERECHO EN S/. 121.92

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 3.21

USUARIO

CAJA

TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO/REVISORES URBANOS

SOLICITA:  
APROBACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C

PAGAR EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE



USUARIO SUBSANA OBSERVACIONES



*LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ*  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPAMOYOBAMBA  
DNI: 42149818



RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS FIRMANDO CONSTANCIA



FIN



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**  
**LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C**  
**(Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)**

DERECHO EN S/. 143.21

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 3.77

USUARIO

CAJA

TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO/COMISIÓN TÉCNICA

SOLICITA: APROBACIÓN DEL PROYECTO DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD C



PAGAR EN CAJA

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

DERIVAR A ESPECIALISTA

USUARIO SUBSANA OBSERVACIONES

NOTIFICA CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN



INFORME DE INSPECCIÓN Y ELABORAR PROYECTO DE RESOLUCIÓN

*LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ*  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818



RECIBE RESOLUCIÓN Y PLANOS FIRMANDO CONSTANCIA

VISACIÓN DE RESOLUCIÓN

FIRMA DE LA RESOLUCIÓN GERENCIAL

FIN



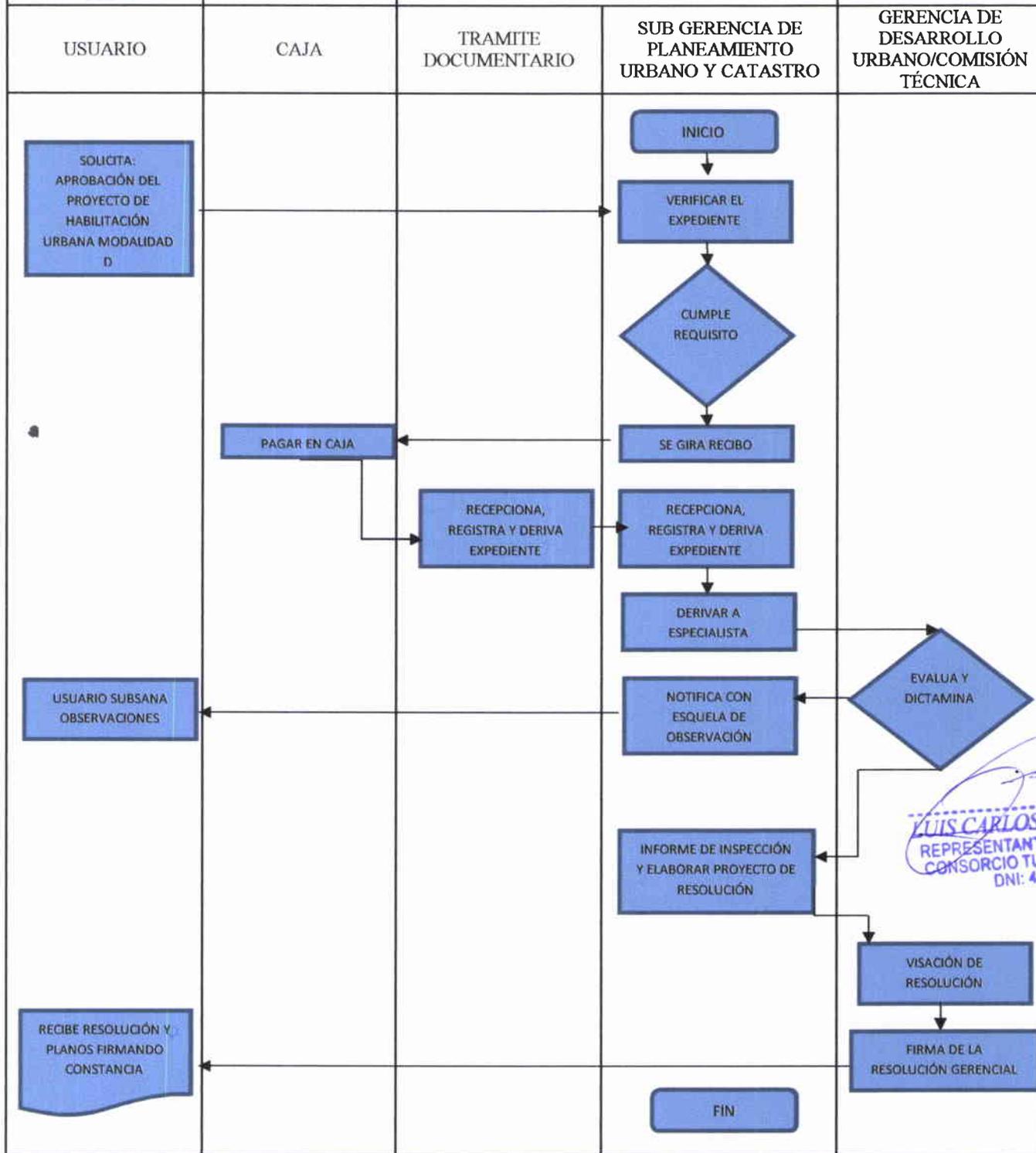
**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**  
**LICENCIA DE HABILITACIÓN URBANA MODALIDAD D**  
**(Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica )**

DERECHO EN S/. 155.71

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

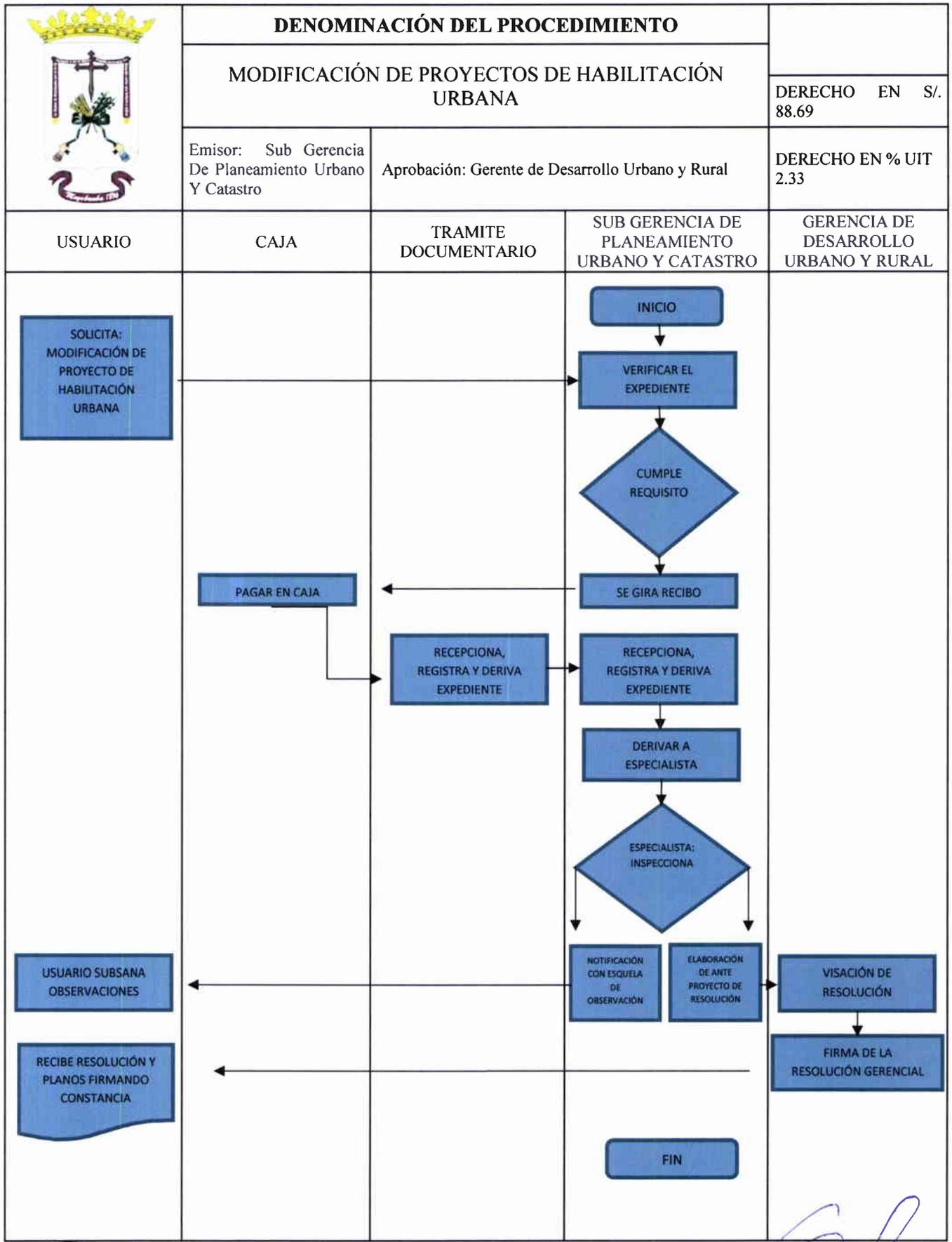
Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 4.10



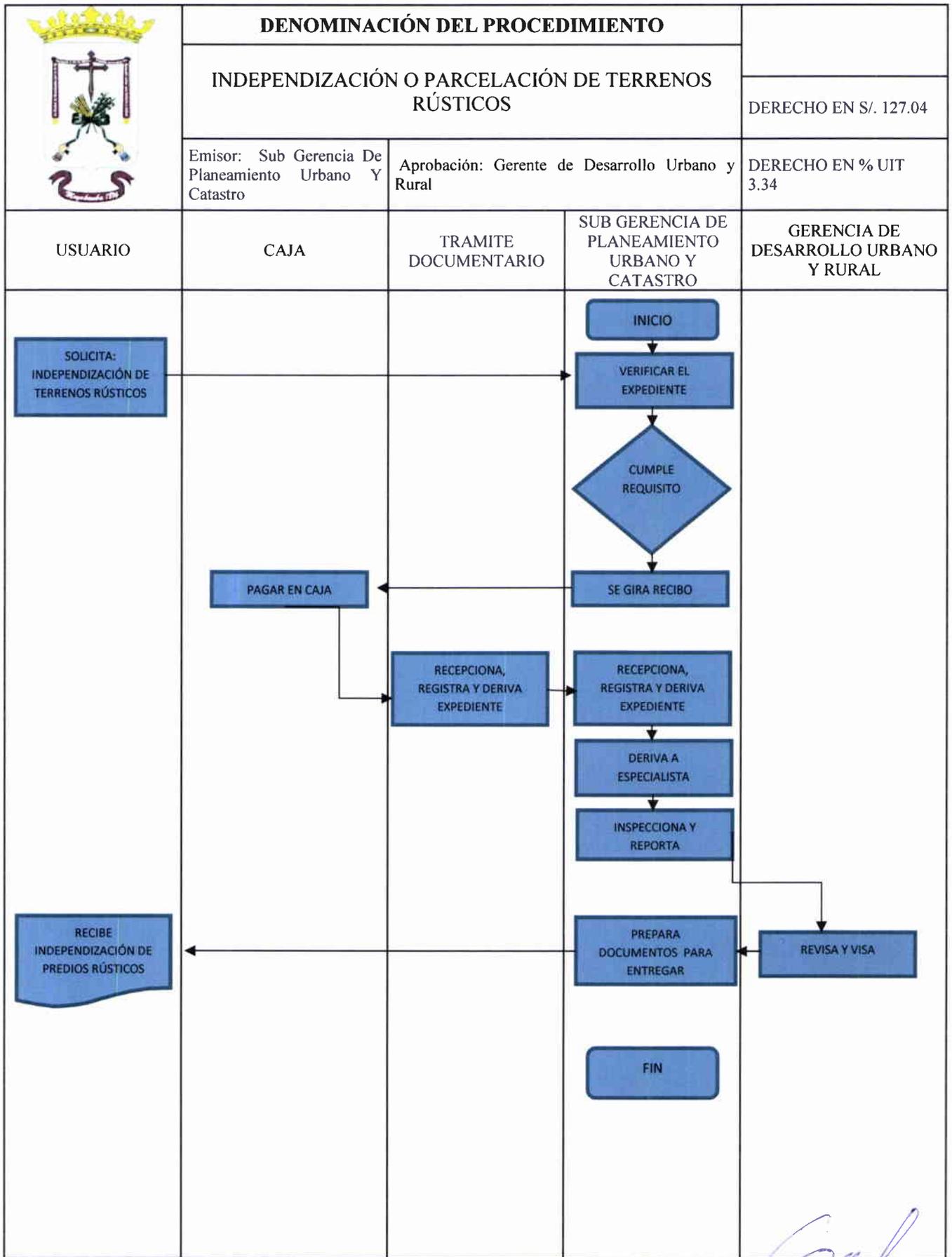
*LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ*  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818



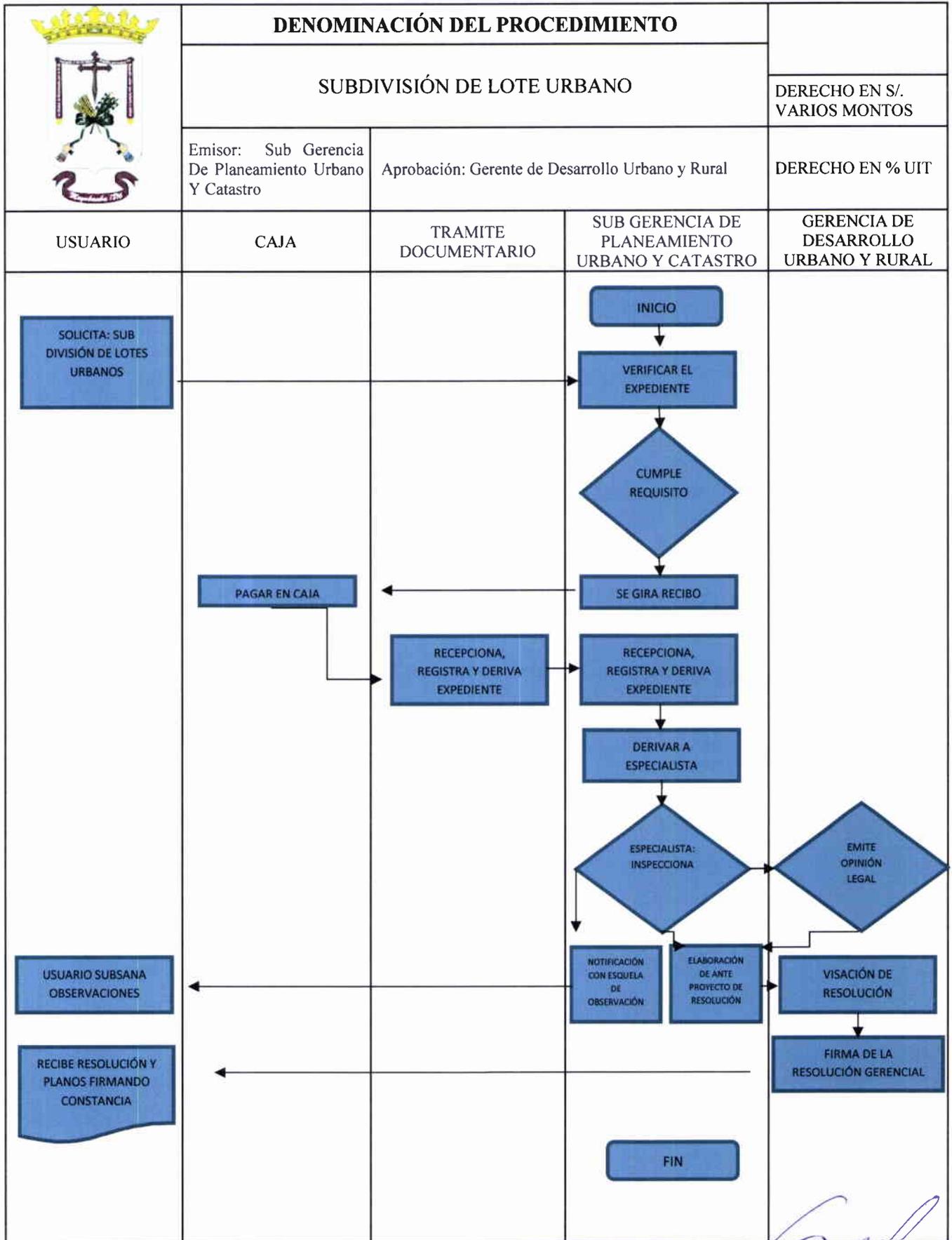


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149318

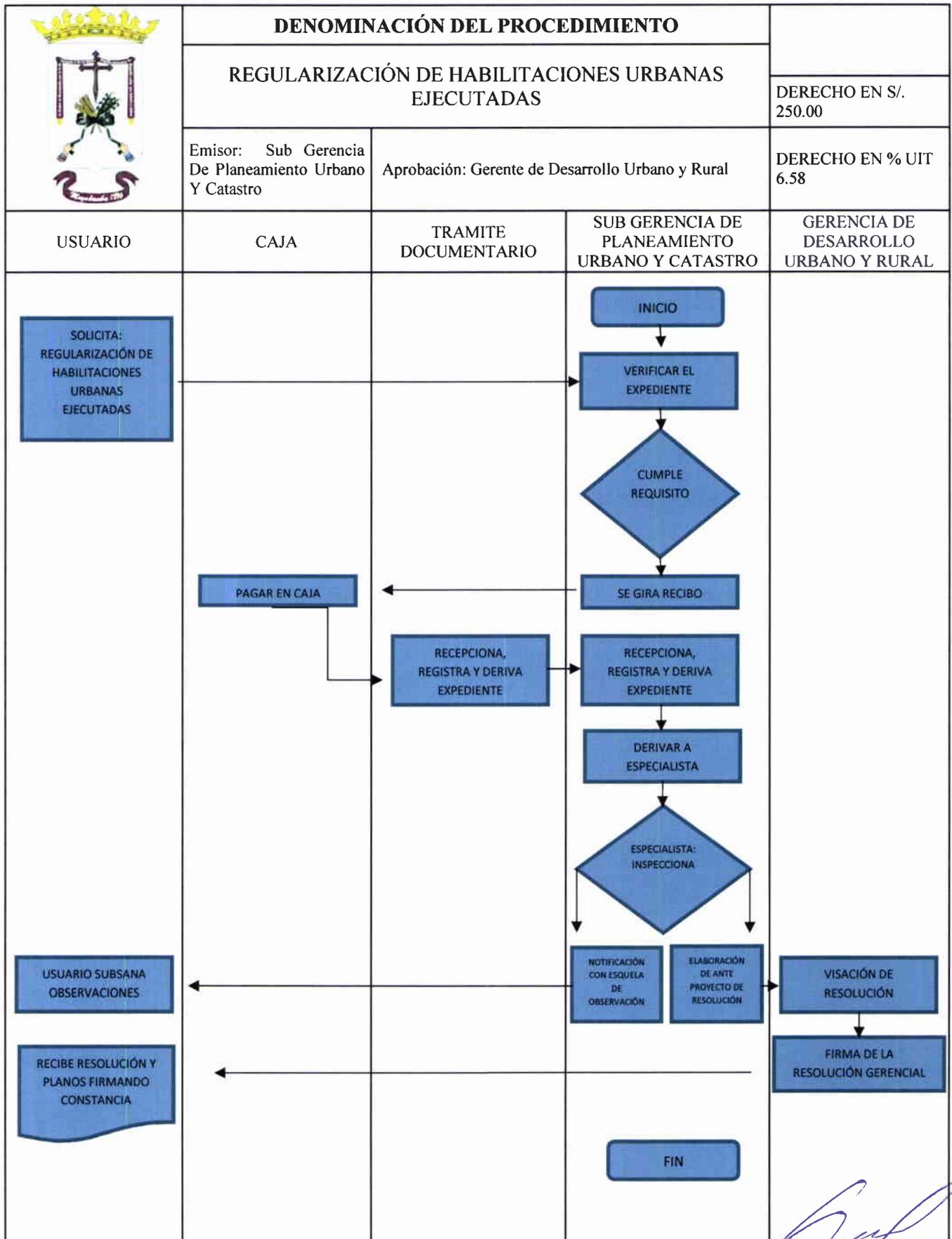




  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 42149818



*Luis Carlos Gomez Diaz*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COM. U.  
 CONSORCIO TUPA MUYOBAMBA  
 DNI: 42149818



  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 42149818







### DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

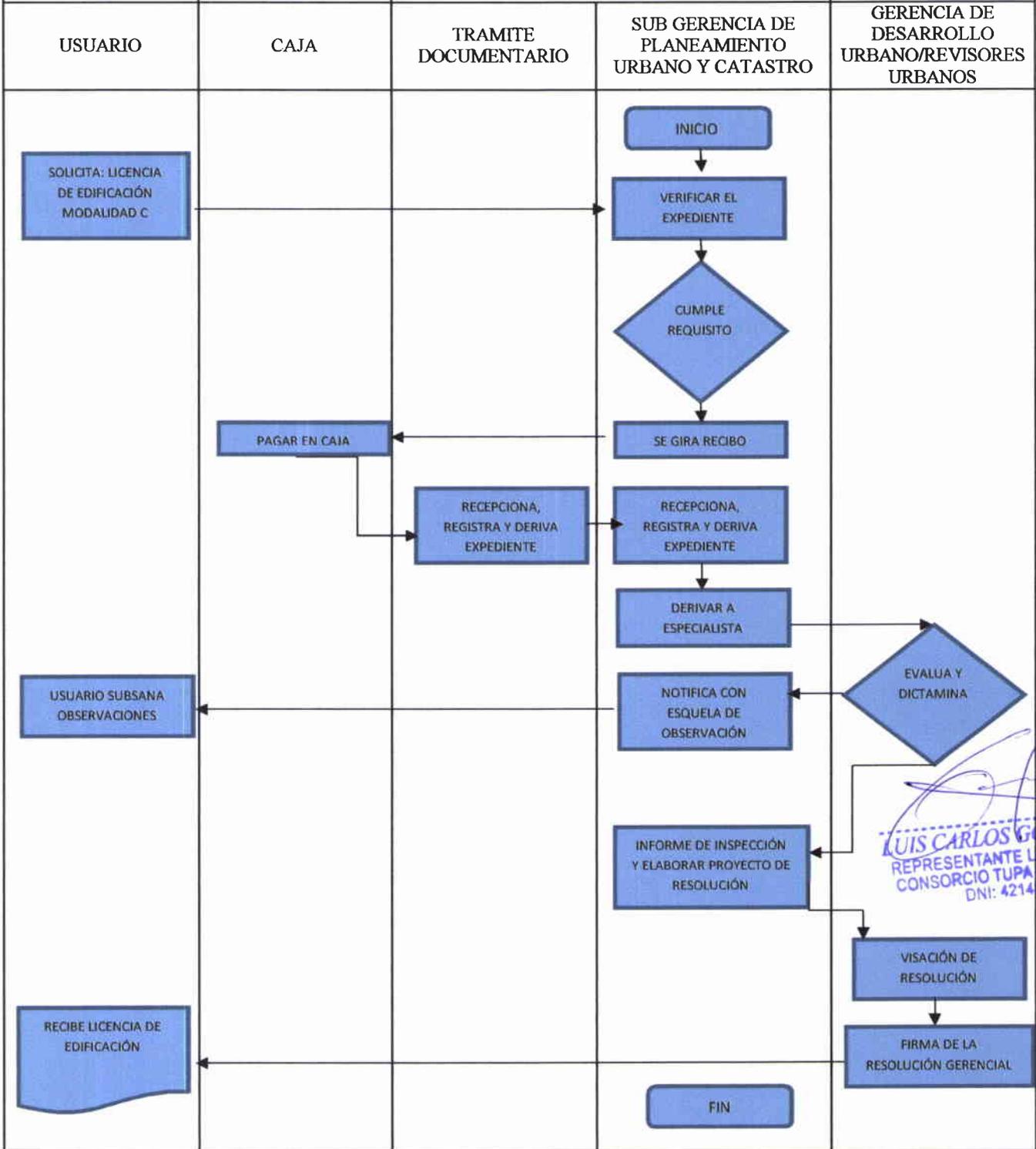
LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD C (Aprobación con evaluación previa del proyecto por Revisores Urbanos)

DERECHO EN S/. 191.97

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 5.05



*LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ*  
REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
DNI: 42149818





**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

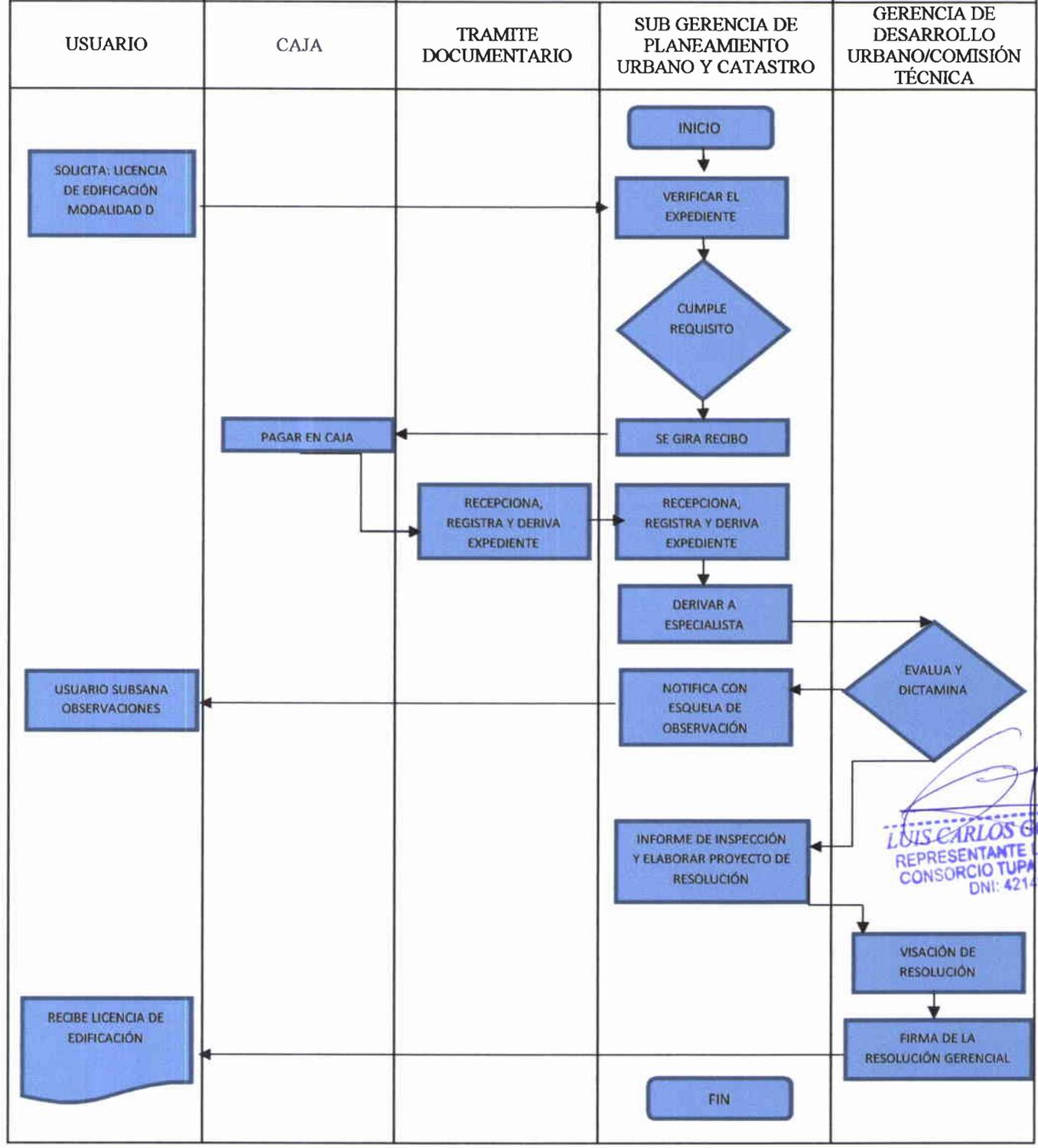
**LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)**

DERECHO EN S/. 205.72

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 5.41



*LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ*  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818





**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

LICENCIA DE EDIFICACIÓN - MODALIDAD D (Aprobación con evaluación previa del proyecto por la Comisión Técnica)

DERECHO EN S/. 205.72

Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro

Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

DERECHO EN % UIT 5.41

USUARIO

CAJA

TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO/COMISIÓN TÉCNICA

SOLICITA: LICENCIA DE EDIFICACIÓN MODALIDAD C

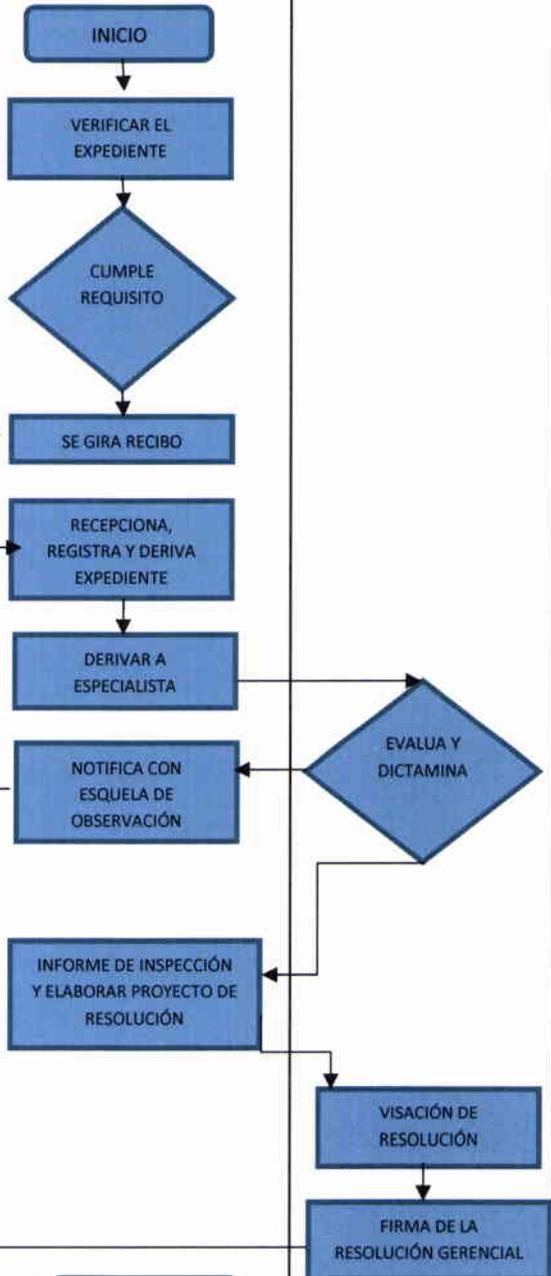
PAGAR EN CAJA

RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE

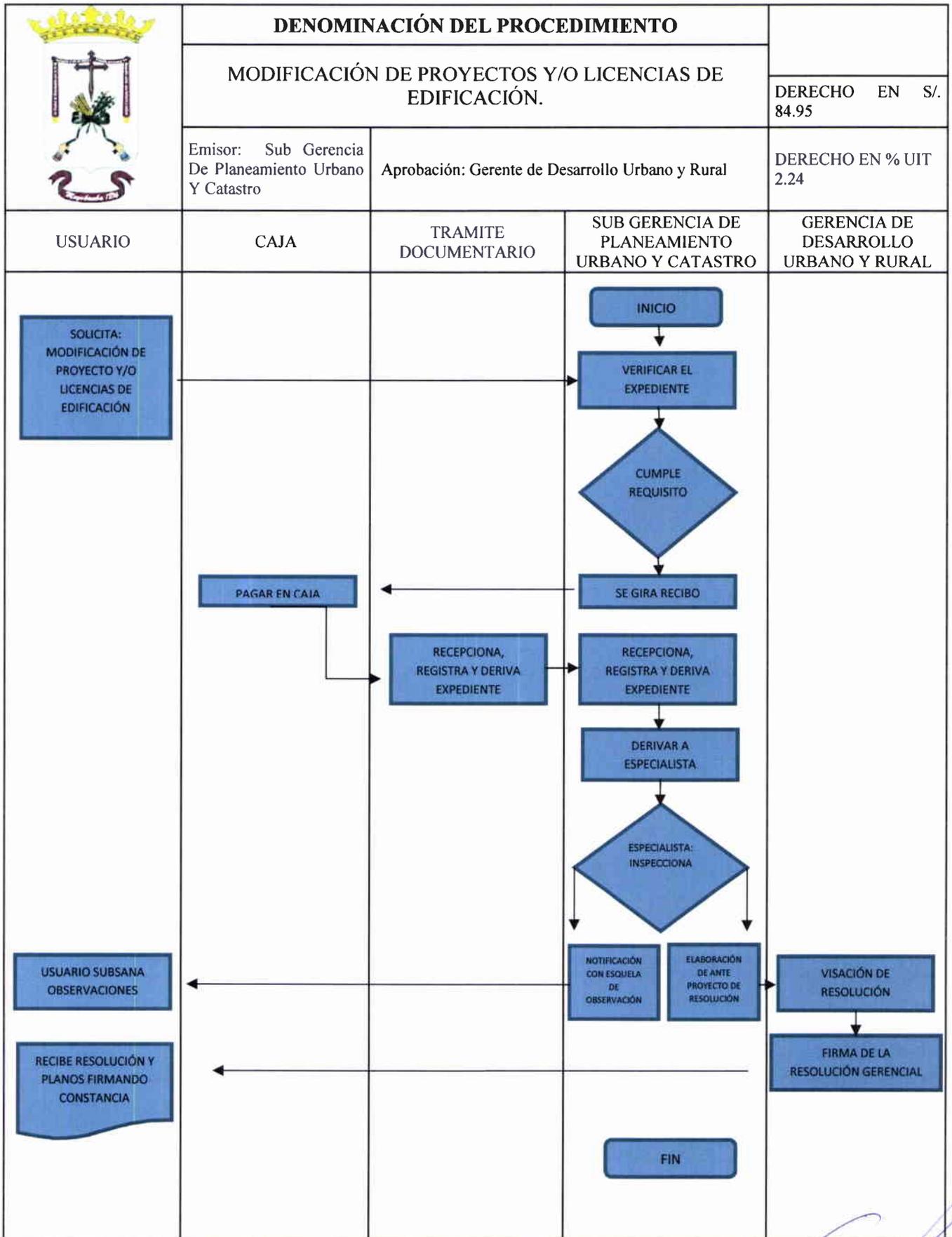
USUARIO SUBSANA OBSERVACIONES

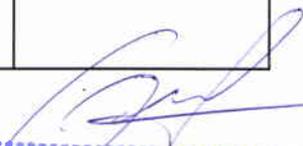
RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN

FIN

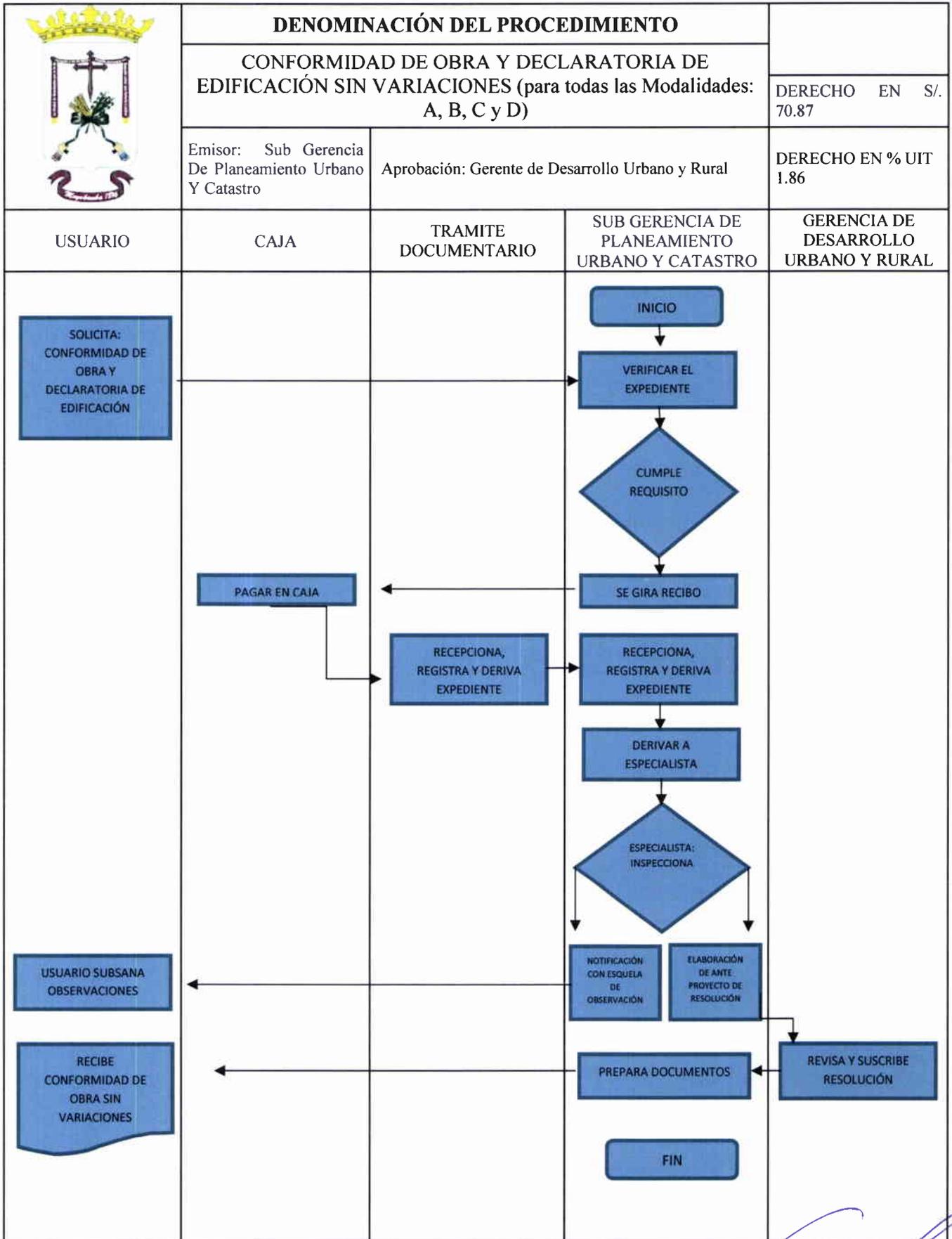


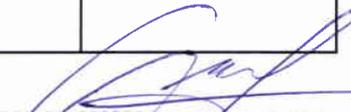
*Luis Carlos Gómez Díaz*  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO DE MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



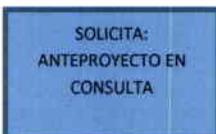
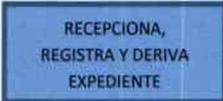
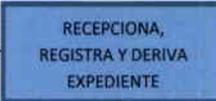
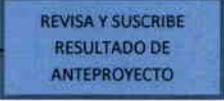
  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149618





  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 N°: 42149818



	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	ANTEPROYECTO EN CONSULTA			DERECHO EN S/. 55.76
	Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro	Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural		DERECHO EN % UIT 1.47
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
			 ↓  ↓  ↓  ←  ↓  ↓  ↓  ↓  ↓  ↓ 	
				



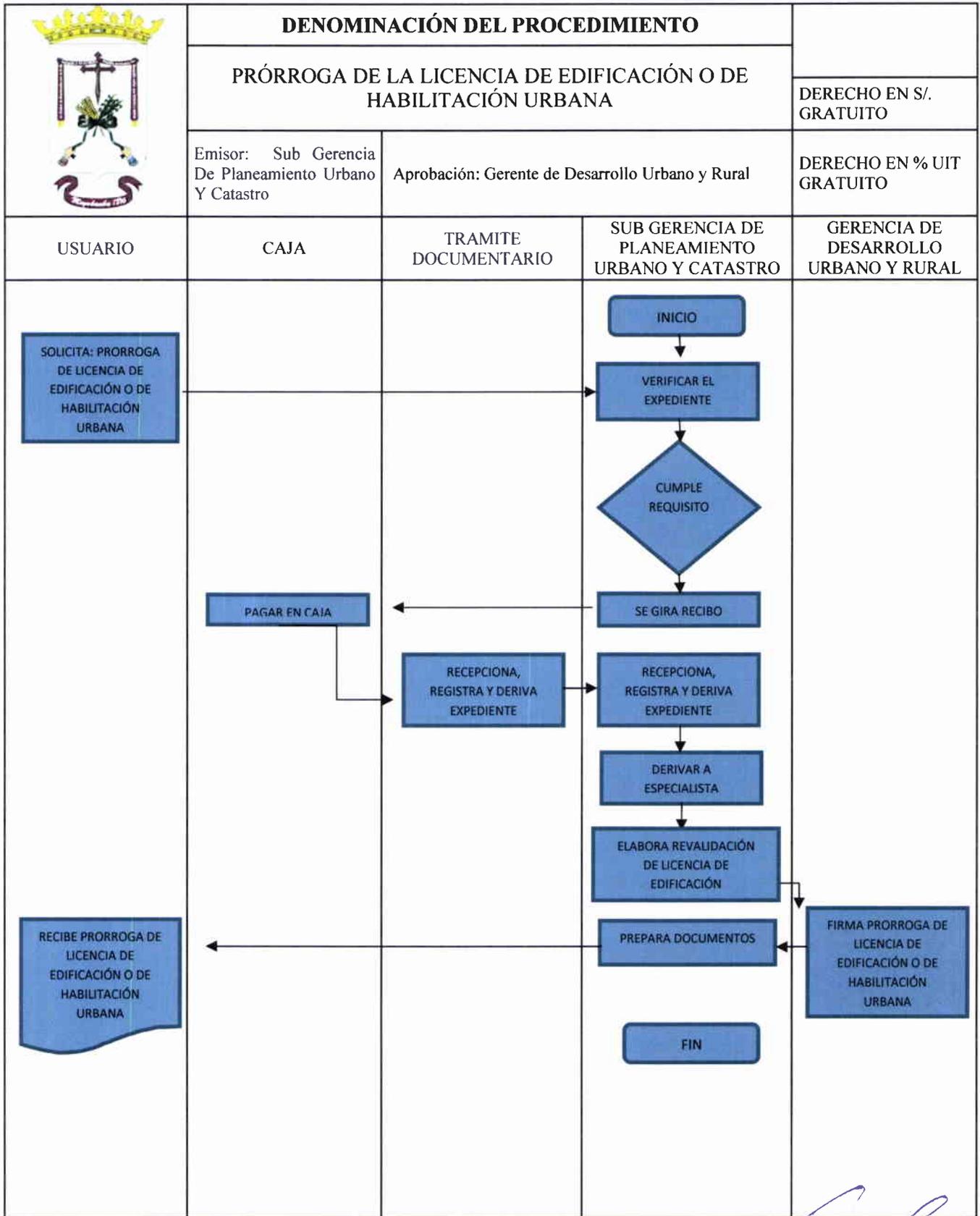
  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

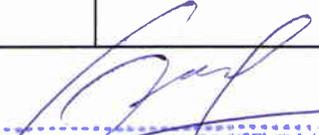
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
	LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN			
	Emisor: Sub Gerencia De Planeamiento Urbano Y Catastro	Aprobación: Gerente de Desarrollo Urbano y Rural		DERECHO EN S/. 101.16
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
<p>SOLICITA:</p> <p>LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN</p>	<p>PAGAR EN CAJA</p>	<p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE</p>	<p>INICIO</p> <p>VERIFICAR EL EXPEDIENTE</p> <p>CUMPLE REQUISITO</p> <p>SE GIRA RECIBO</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE</p> <p>DERIVAR A ESPECIALISTA</p> <p>ESPECIALISTA: INSPECCIONA</p> <p>NOTIFICACIÓN CON ESQUELA DE OBSERVACIÓN</p> <p>ELABORACIÓN DE ANTE PROYECTO DE RESOLUCIÓN</p> <p>PREPARA DOCUMENTOS</p> <p>FIN</p>	<p>REVISAR Y SUSCRIBIR RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN</p>
<p>USUARIO SUBSANA OBSERVACIONES</p>				
<p>RECIBE LICENCIA DE EDIFICACIÓN EN VÍAS DE REGULARIZACIÓN</p>				

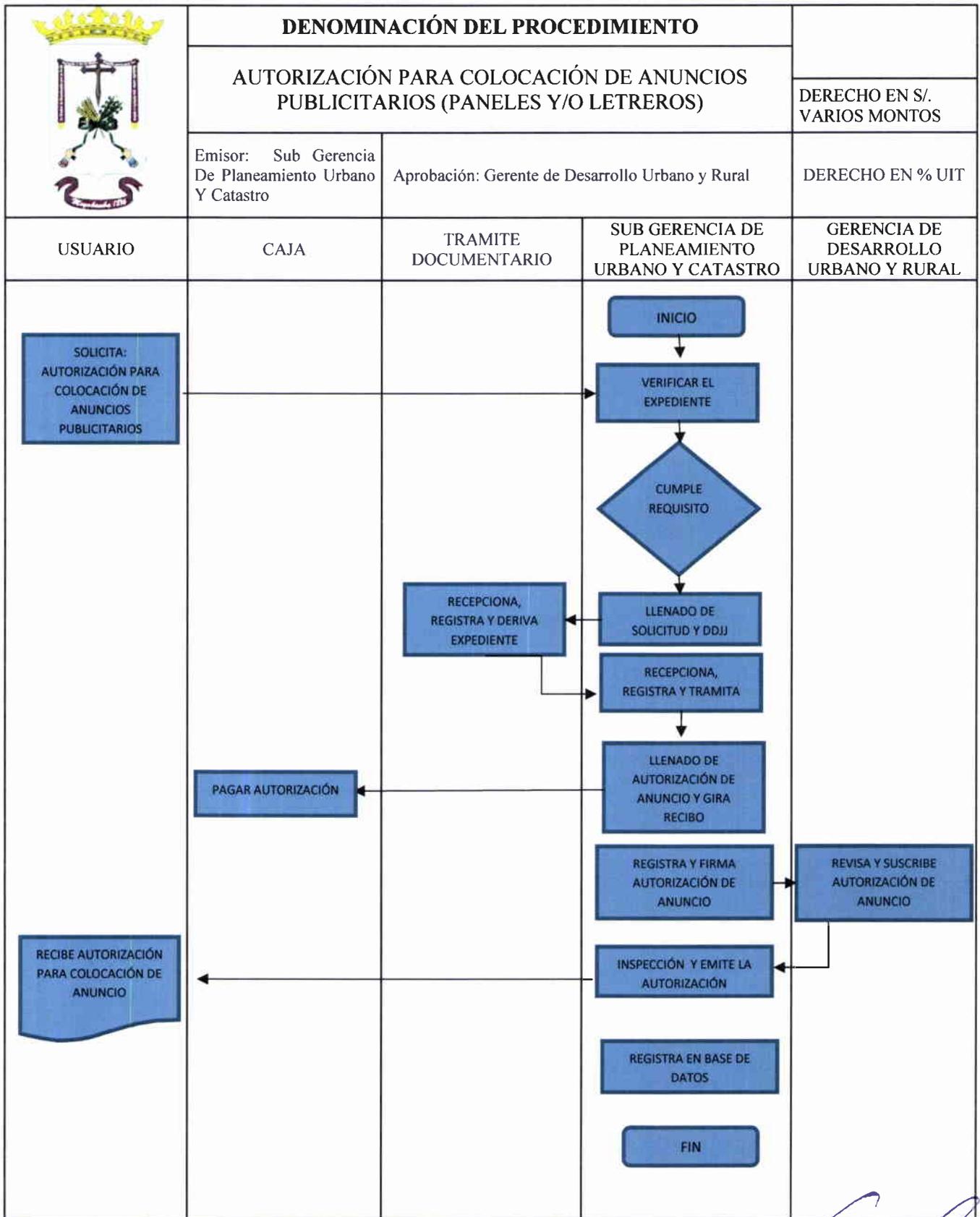


  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMITÉ  
 CONSORCIO SIPA MOYOBAMBA  
 TEL: 42149818

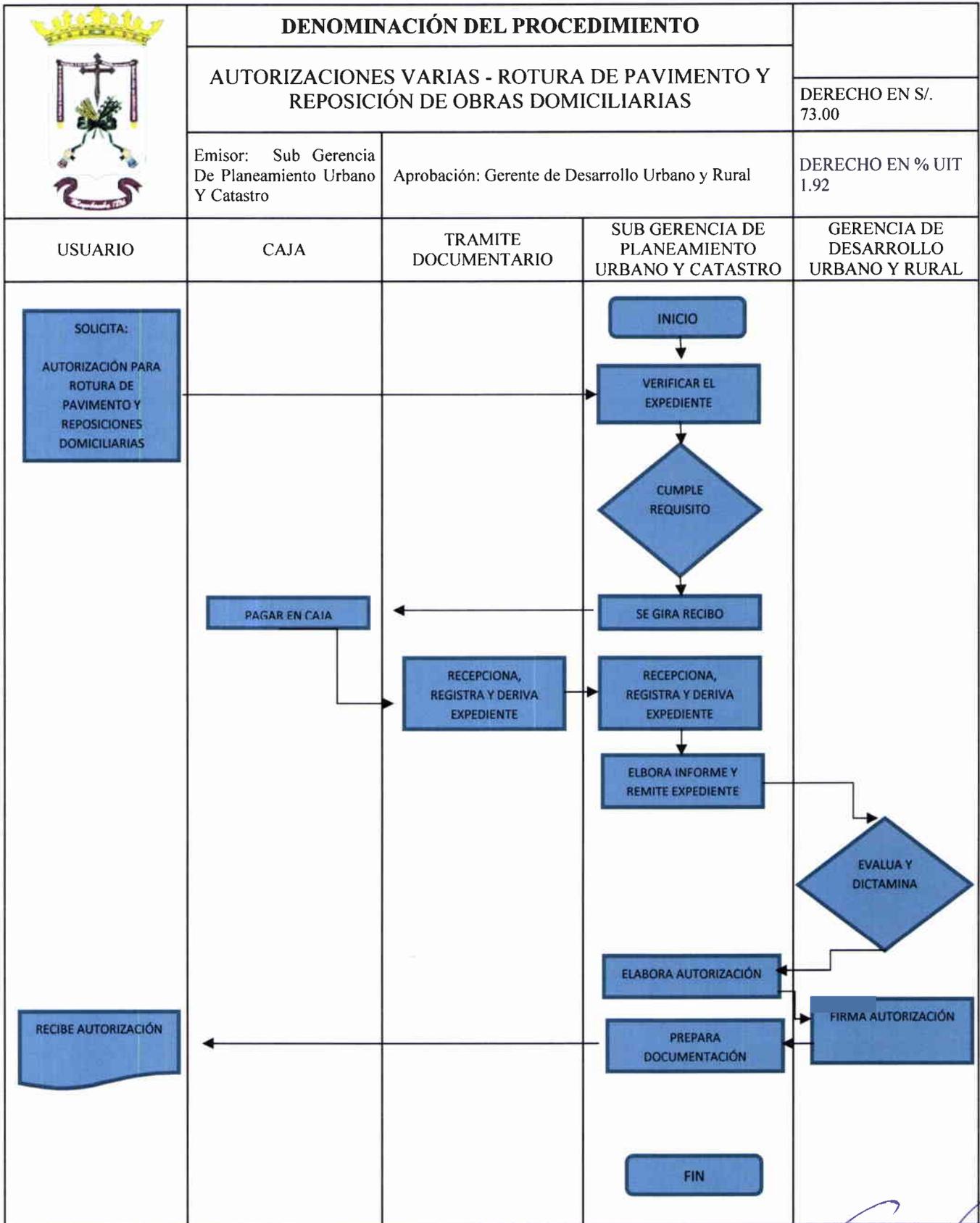




  
 LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ  
 REPRESENTANTE LEGAL COMÚN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

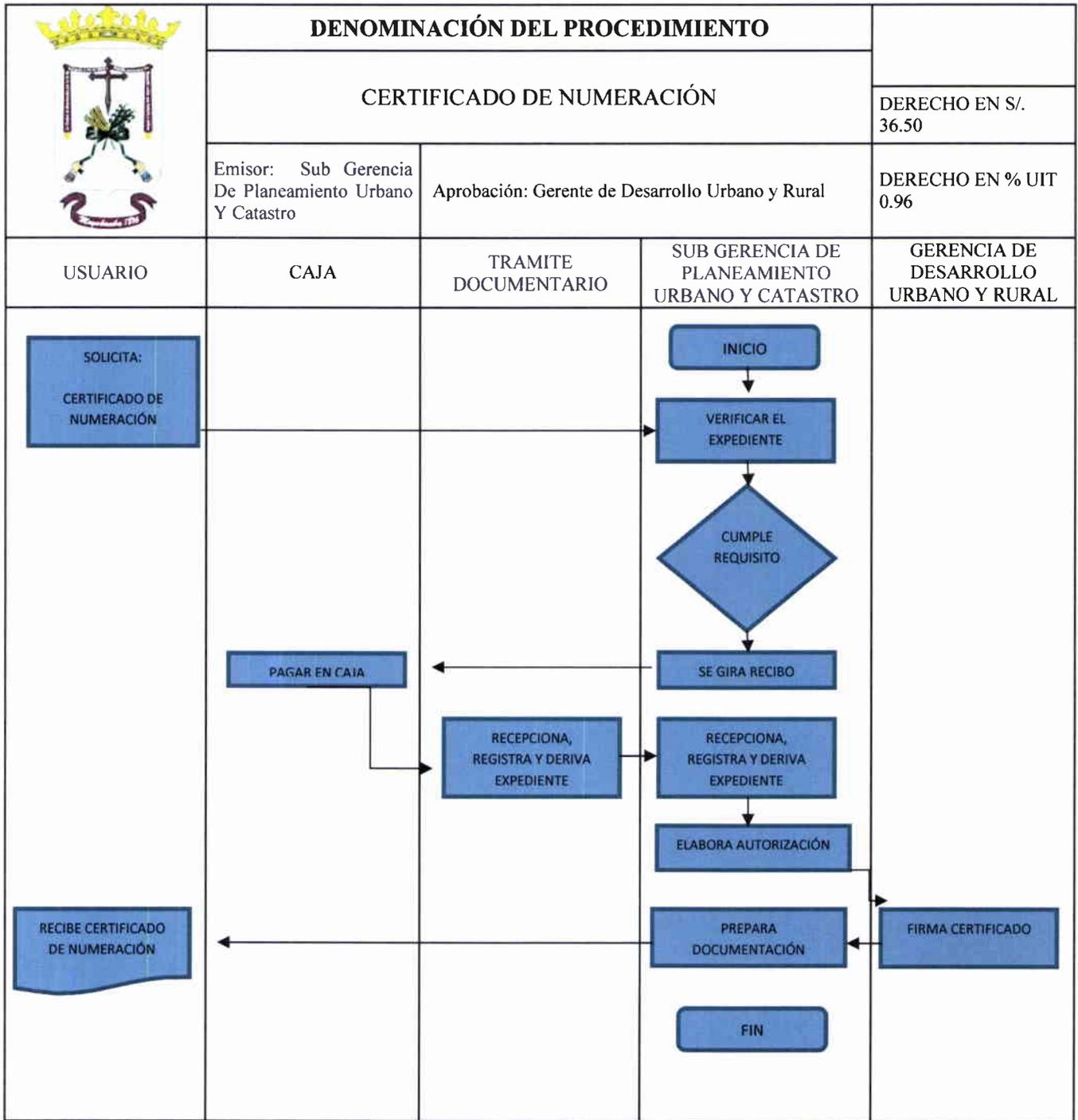


*[Handwritten Signature]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COM. UN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 D. N. 42149818

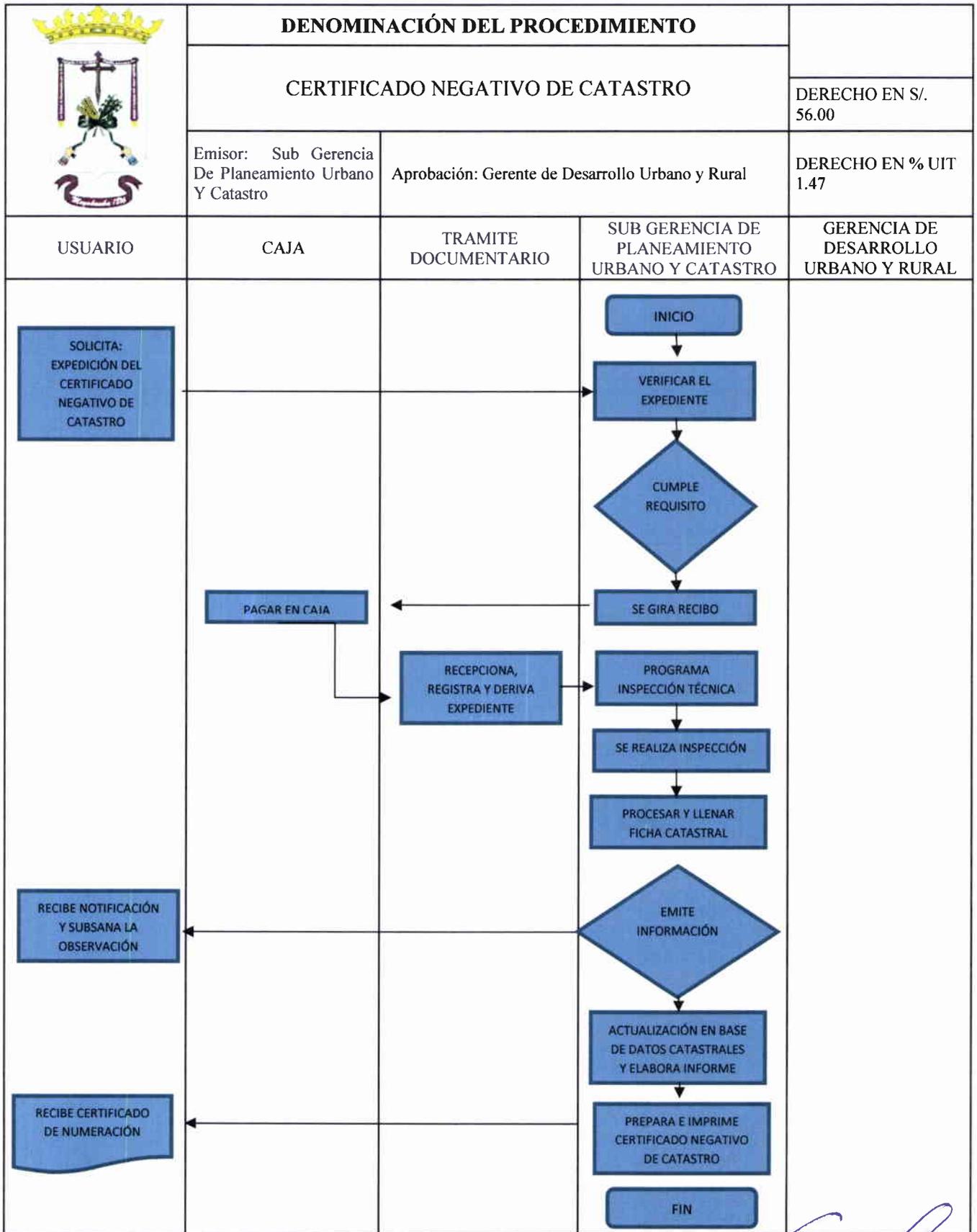


*[Signature]*  
**LUIS CARLOS GÓMEZ DÍAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818

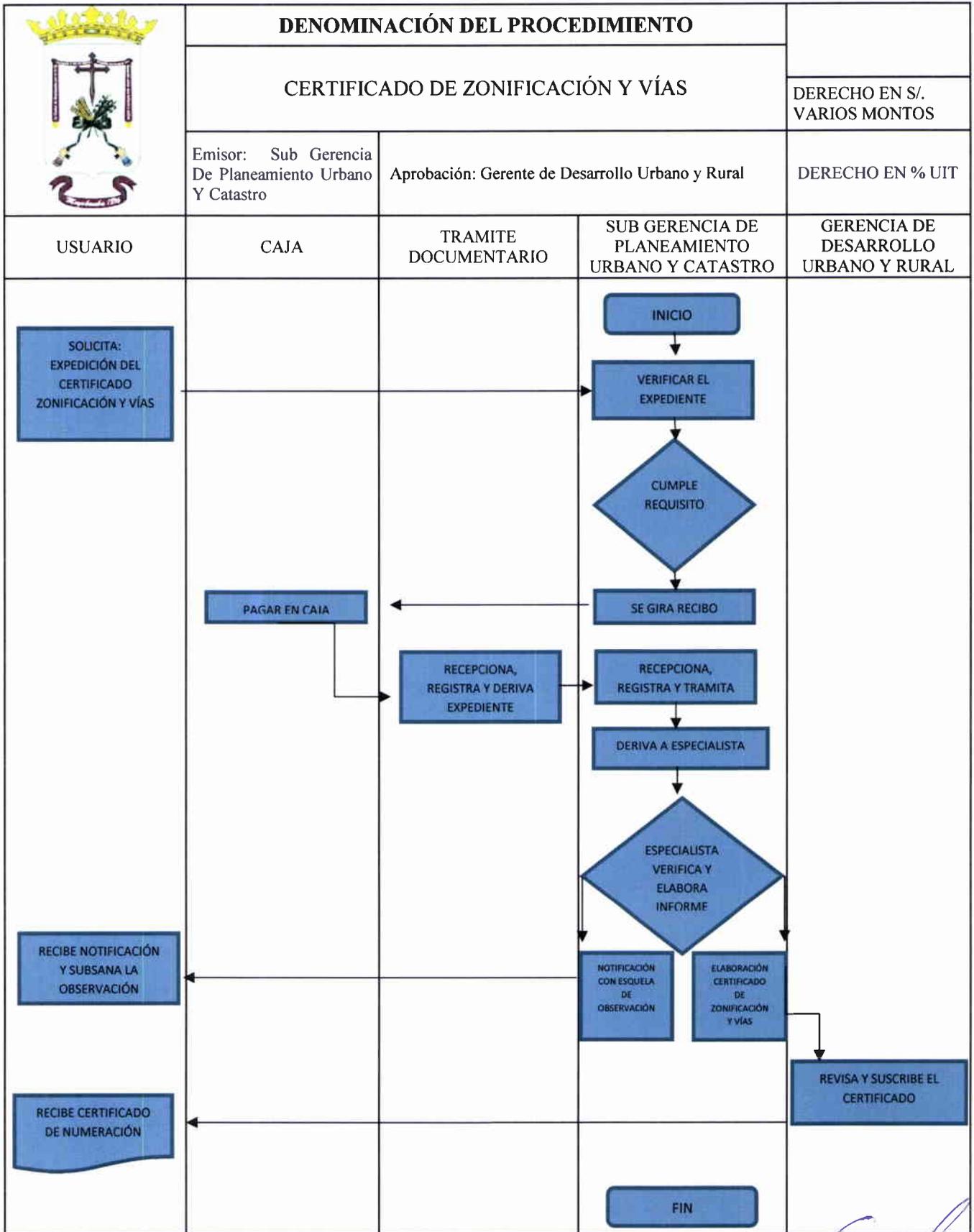


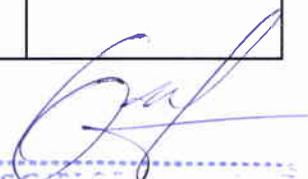


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO TUPA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149873

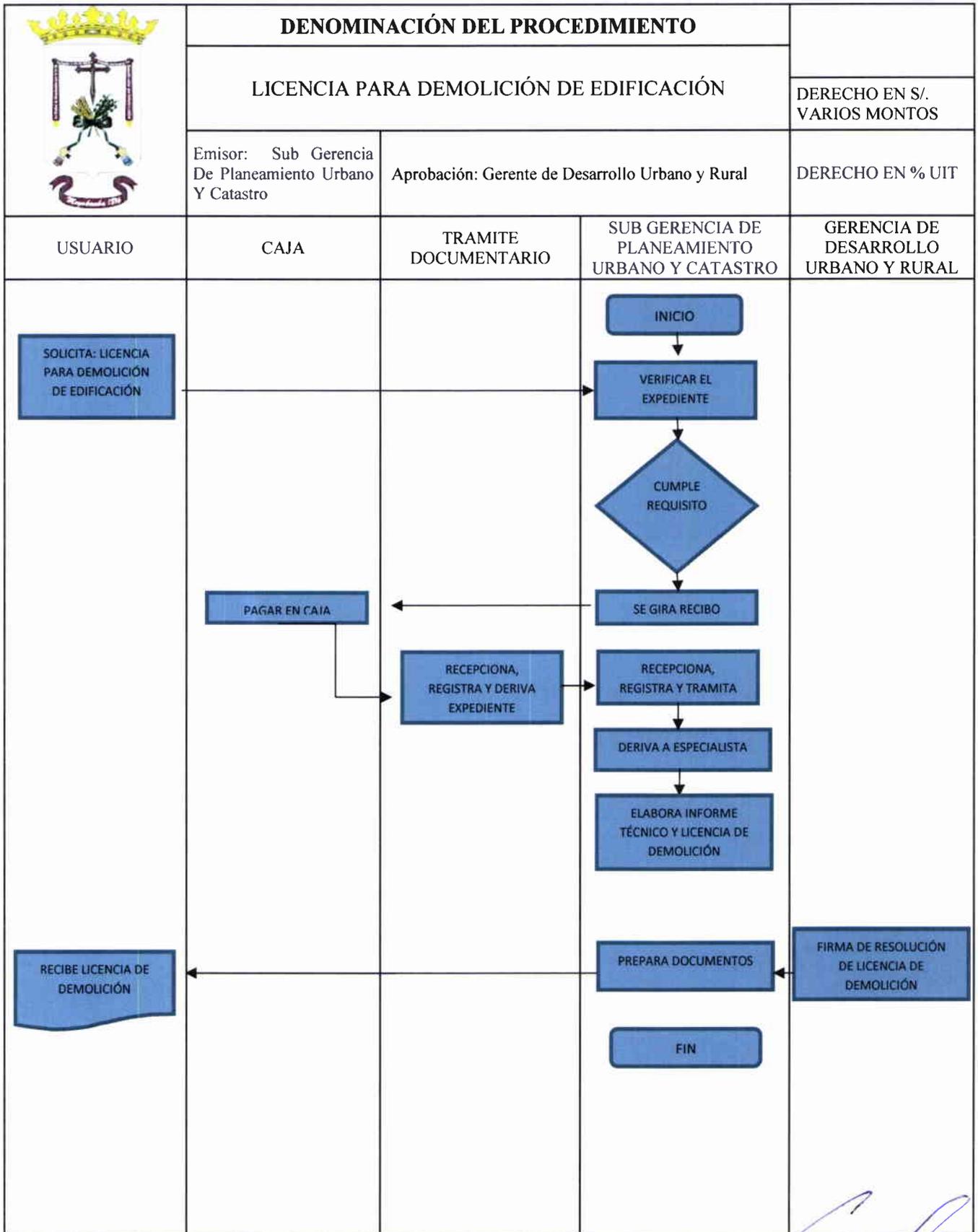


  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COM.  
 CONSORCIO I.P.A. MOYOBAMBA  
 D.N. 42149818

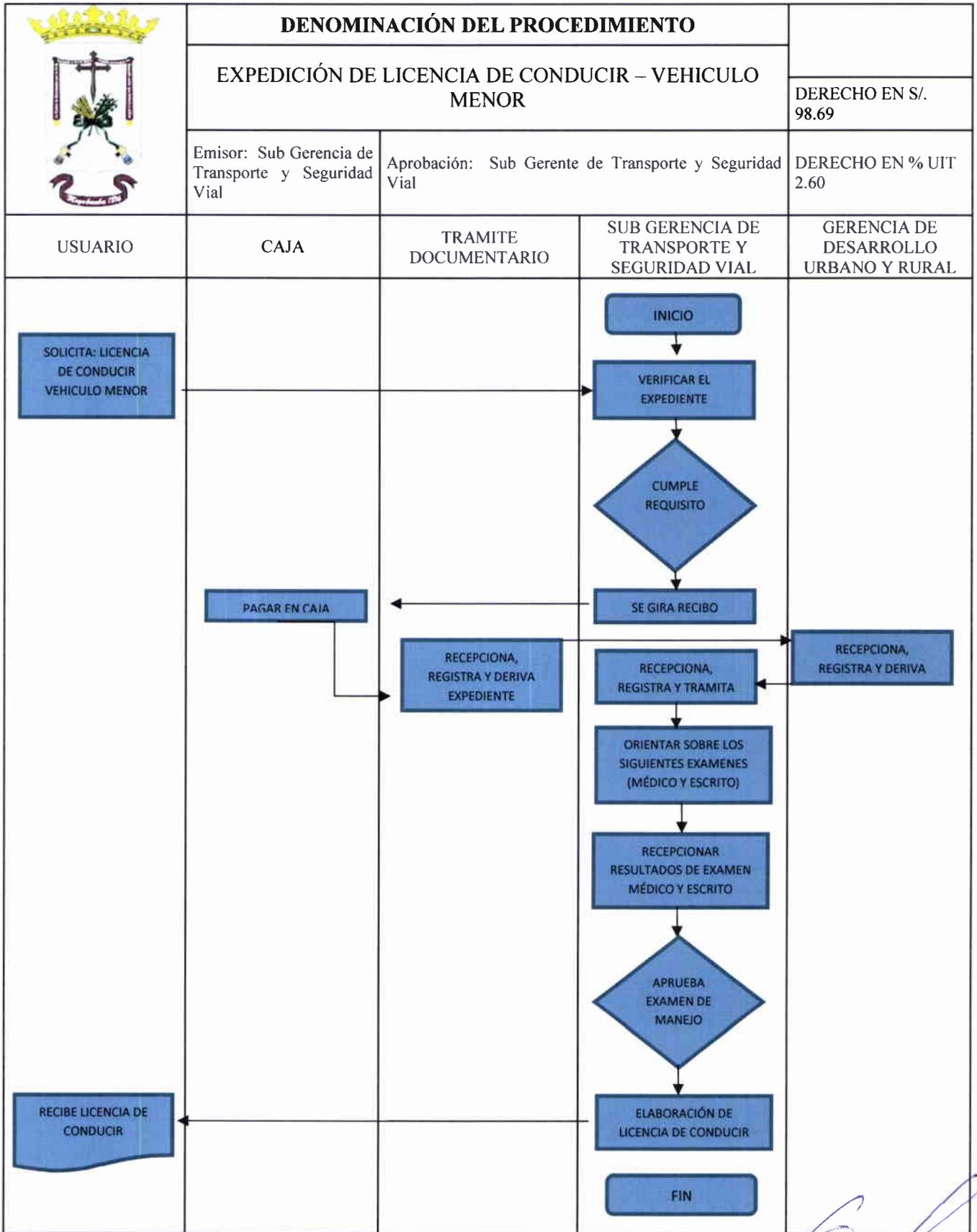


  
 REP. MUNICIPAL DE MOYOBAMBA  
 CONCEJO MUNICIPAL TUPA MOYOBAMBA  
 D.N. 42149818

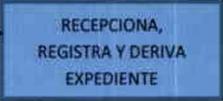




  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COM.  
 CONSULTOR  
 MOYOBAMBA



*[Handwritten Signature]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL  
 CONSORCIO TUPA ACYO  
 CNI: 42149818

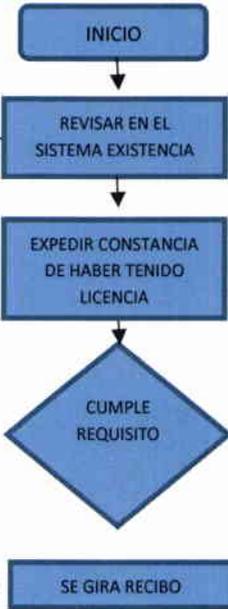
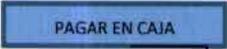
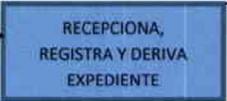
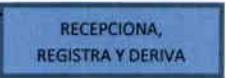
	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
	EXPEDICIÓN DUPLICADO O RENOVACIÓN DE LICENCIA DE CONDUCIR – VEHICULO MENOR			
	Emisor: Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial		Aprobación: Sub Gerente de Transporte y Seguridad Vial	
				DERECHO EN S/. 67.37
				DERECHO EN % UIT 1.77
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
				
				
				
				



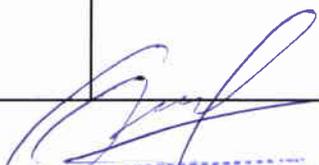
  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO UPA MCOYOBAMBA  
 Dato: #2149819

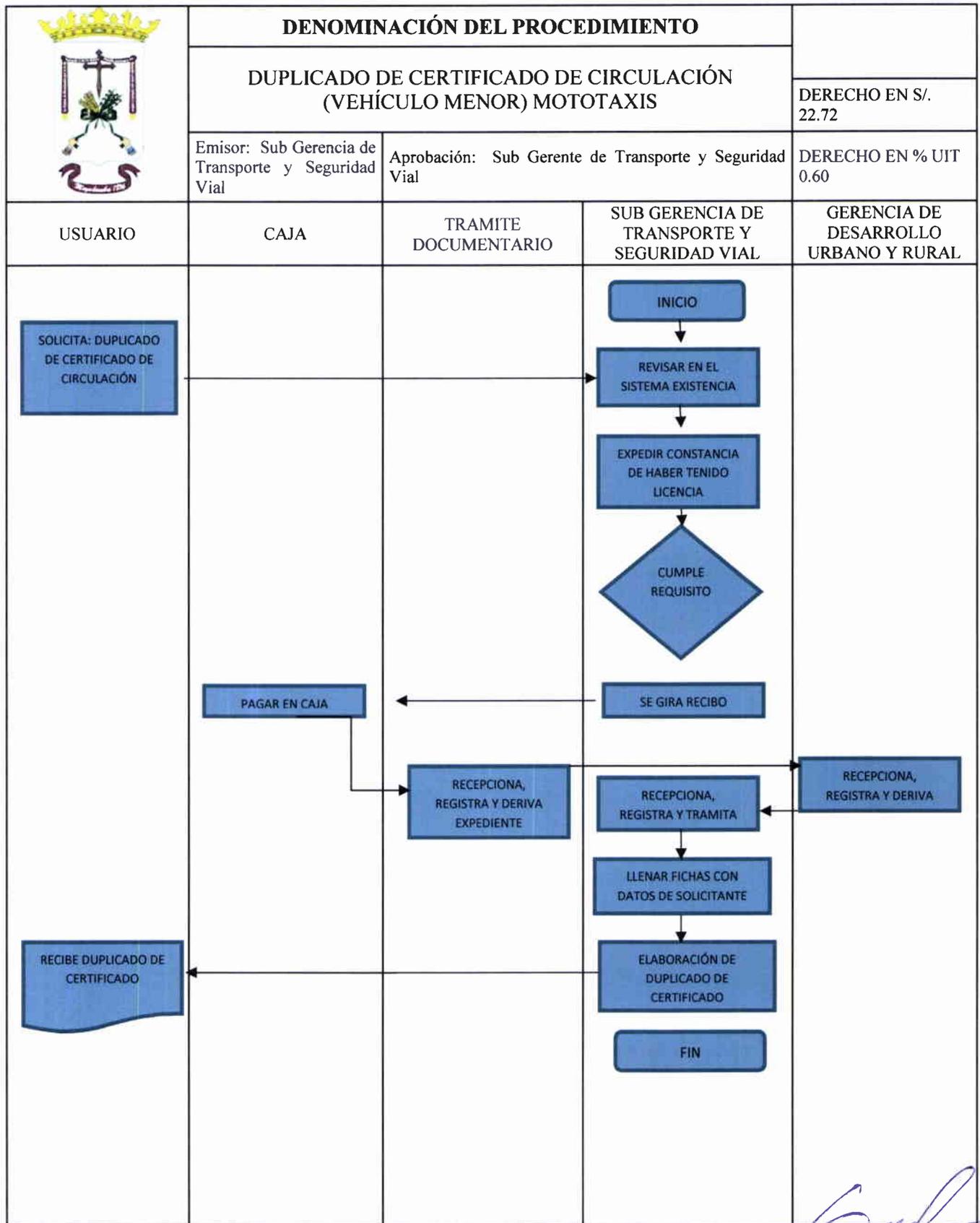




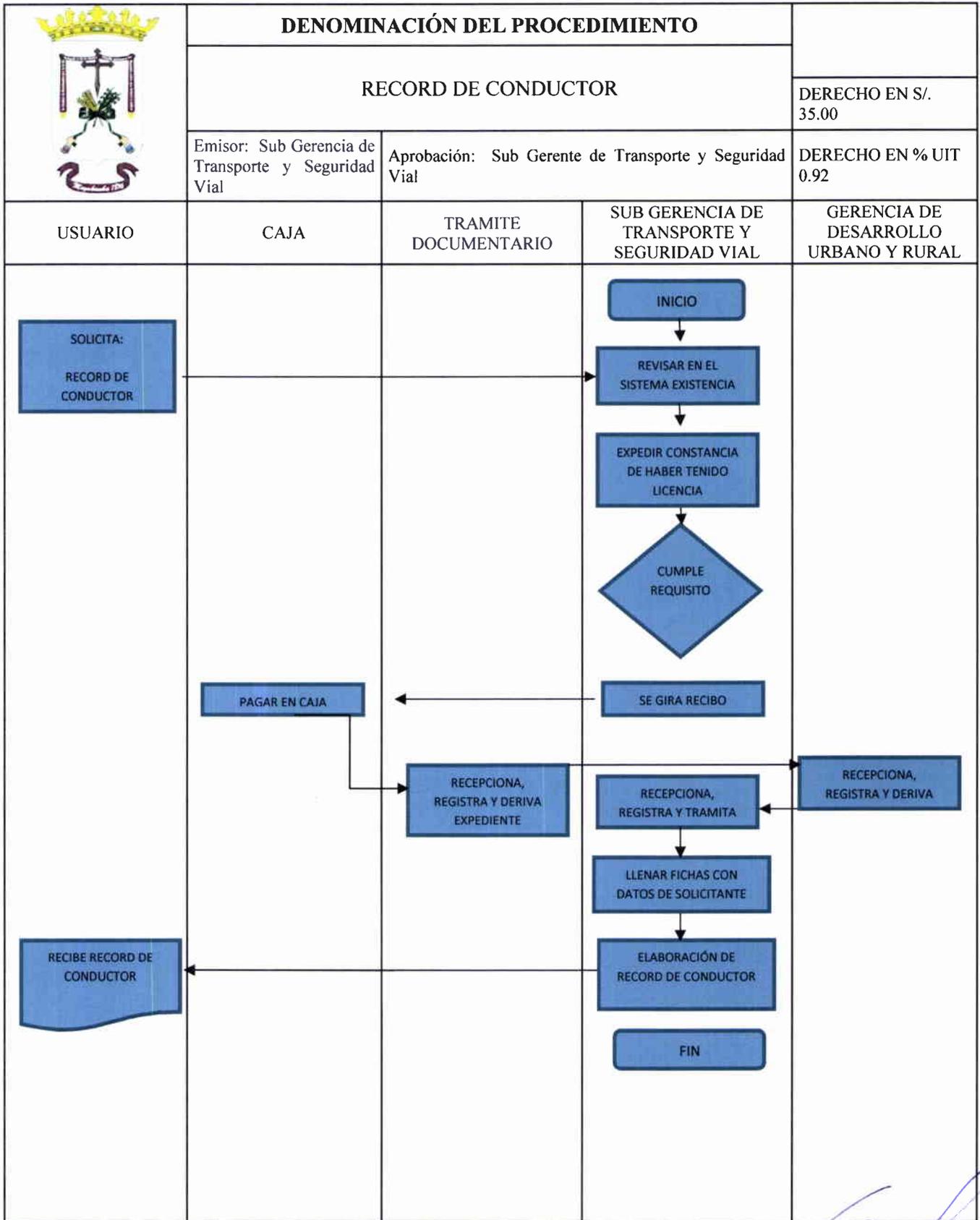
	<b>DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO</b>			
	<b>DUPLICADO DE PERMISO DE OPERACIÓN (VEHICULO MAYOR)</b>			DERECHO EN S/. 51.91
	Emisor: Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Aprobación: Sub Gerente de Transporte y Seguridad Vial		DERECHO EN % UIT 1.37
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
				
				
				



  
**CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COM. N.  
 CONSORCIO T. MOYOBAMBA  
 DNI: 42140318



LUIS CARLOS G. ... DIAZ  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO ... MOYOBAMBA  
 DNI: 42140019



*[Signature]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REPRESENTANTE LEGAL COMITÉ  
 CONSORCIO PA MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818



**DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

**AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR (VÁLIDO POR UN AÑO)**

DERECHO EN S/. 319.94

Emisor: Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial

Aprobación: Sub Gerente de Transporte y Seguridad Vial

DERECHO EN % UIT 8.42

USUARIO

CAJA

TRAMITE DOCUMENTARIO

SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

SOLICITA:  
AUTORIZACIÓN DE  
TRANSPORTE  
ESCOLAR

PAGAR EN CAJA

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA  
EXPEDIENTE

INICIO

VERIFICAR EL  
EXPEDIENTE

CUMPLE  
REQUISITO

SE GIRA RECIBO

RECEPCIONA,  
REGISTRA Y TRAMITA

ELABORACIÓN DE  
EXPEDIENTE Y REVISIÓN  
DE REQUISITOS PARA EL  
SOLICITANTE

REALIZAR INSPECCIÓN  
OCULAR

ELABORAR INFORME DE  
LA INSPECCIÓN

CUMPLE  
REQUISITO

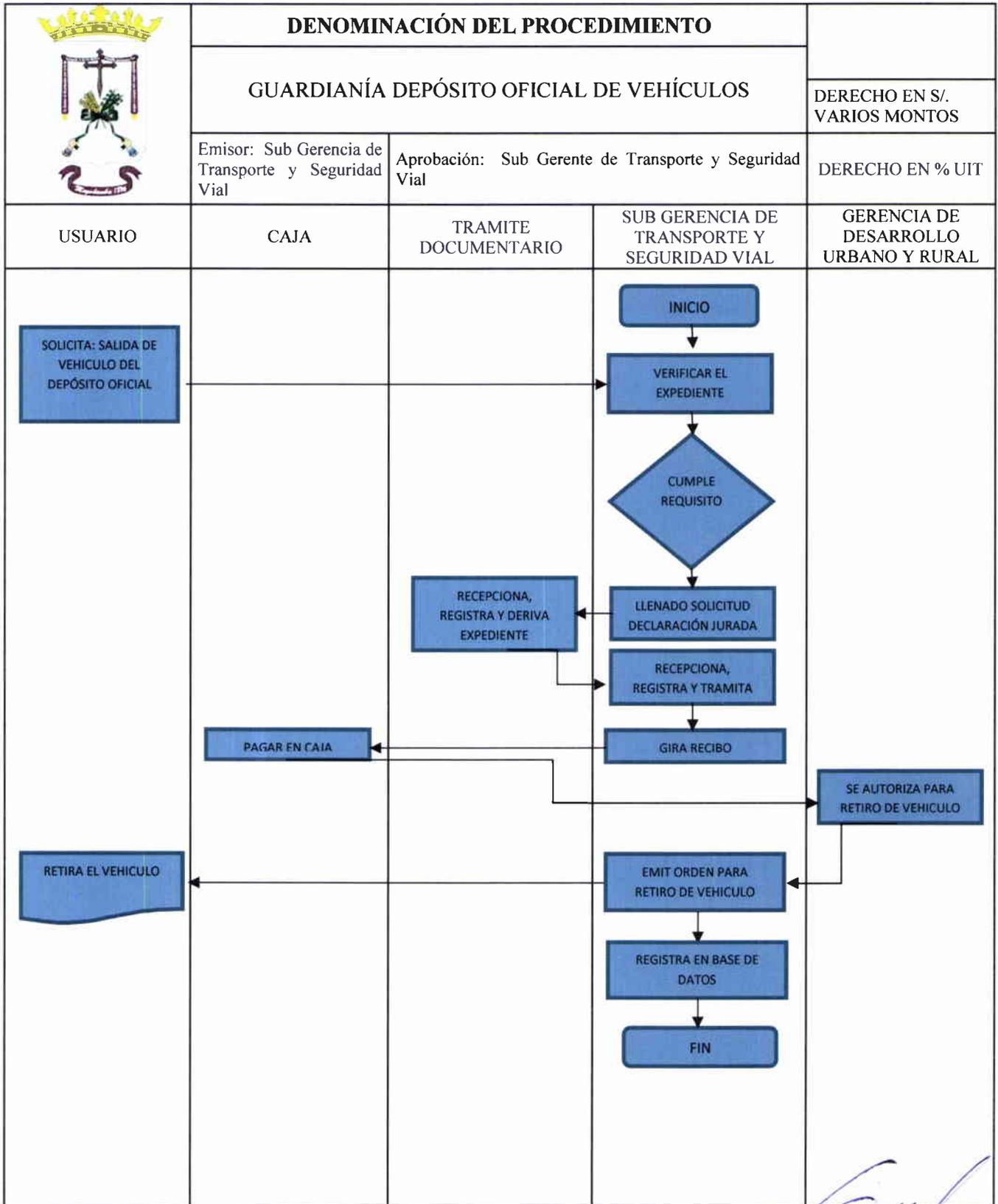
ELABORACIÓN  
AUTORIZACIÓN, SELLAR Y  
VISAR

FIN

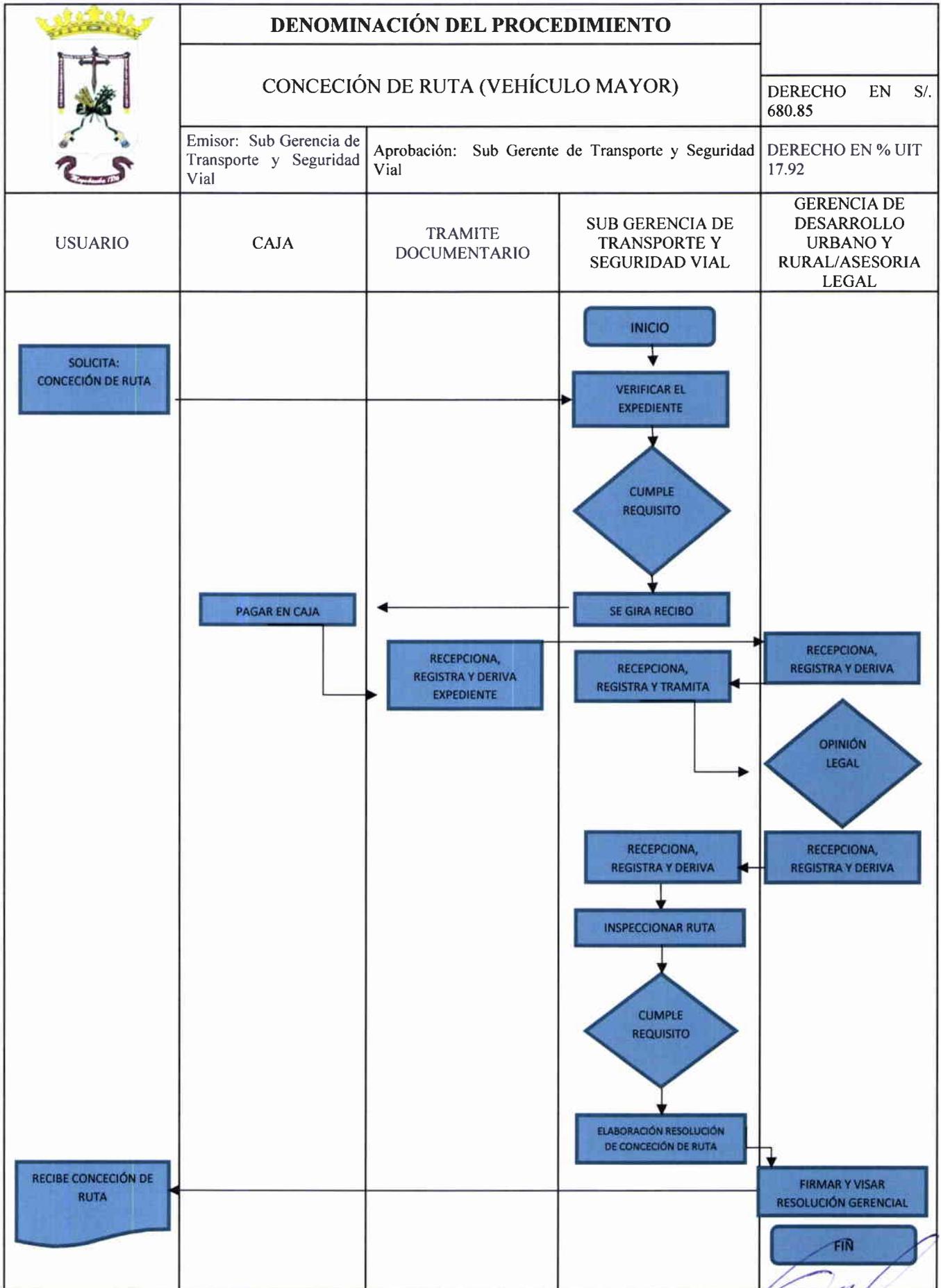
RECEPCIONA,  
REGISTRA Y DERIVA



*Luís Carlos Gómez*  
LUIS CARLOS GOMEZ  
REPRESENTANTE LEGAL  
CONSORCIO MOYOBAMBA  
DNE: 18



*[Handwritten Signature]*  
**LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ**  
 REP. LEGISLATIVO COMUN.  
 CONDUC. DNI: 84140014



LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ  
 REPRESENTANTE LEGAL COMUN  
 CONSORCIO URBANO MOYOBAMBA  
 01/11/2018

	DENOMINACIÓN DEL PROCEDIMIENTO			
	AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN DE RUTAS (VEHÍCULO MAYOR)			DERECHO EN S/. 340.12
	Emisor: Sub Gerencia de Transporte y Seguridad Vial	Aprobación: Sub Gerente de Transporte y Seguridad Vial		DERECHO EN % UIT 8.95
USUARIO	CAJA	TRAMITE DOCUMENTARIO	SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL/ASESORIA LEGAL
<p>SOLICITA: AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN DE RUTA</p>	<p>PAGAR EN CAJA</p>	<p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA EXPEDIENTE</p>	<p>INICIO</p> <p>↓</p> <p>VERIFICAR EL EXPEDIENTE</p> <p>↓</p> <p>CUMPLE REQUISITO</p> <p>↓</p> <p>SE GIRA RECIBO</p> <p>←</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y TRAMITA</p> <p>↓</p> <p>OPINIÓN LEGAL</p> <p>←</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA</p> <p>↓</p> <p>INSPECCIONAR RUTA</p> <p>↓</p> <p>CUMPLE REQUISITO</p> <p>↓</p> <p>ELABORACIÓN AMPLIACIÓN Y MODIFICACIÓN DE RUTA.</p>	<p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA</p> <p>←</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA</p> <p>←</p> <p>RECEPCIONA, REGISTRA Y DERIVA</p> <p>↓</p> <p>FIRMAR Y VISAR RESOLUCIÓN GERENCIAL</p> <p>↓</p> <p>FIN</p>
<p>RECIBE AUTORIZACIÓN DE TRANSPORTE ESCOLAR</p>				



LUIS CARLOS GOMEZ DIAZ  
 REPRESENTANTE LE GAL. COMUN  
 CONSORCIO TUPA 7. MOYOBAMBA  
 DNI: 42149818